



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция – Бургас

гр. Бургас 8000, ул. "Александровска" № 120

e-mail: rzi@rzi-burgas.com

тел.: 056/ 807302, факс 056/ 816261

site: www.rzi-burgas.com

ОДОБРИЛ: _ /п/ _____ (подписът е заличен съгл. чл. 36а, ал.3 от ЗОП)

Д-р ГЕОРГИ ПАЗДЕРОВ
ДИРЕКТОР НА РЗИ- БУРГАС

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И
ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ, ЧРЕЗ
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА
С ПРЕДМЕТ:

„ПОКУПКА И ГАРАНЦИОННО (СЕРВИЗНО) ОБСЛУЖВАНЕ НА
ЕДИН БРОЙ ФАБРИЧНО НОВО, НЕУПОТРЕБЯВАНО МОТОРНО
ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО ТИП М1- ПЪТНИЧЕСКИ МИКРОБУС,
ЗА НУЖДИТЕ НА РЗИ-БУРГАС“

ГР. БУРГАС
МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2019 Г.

1. Правно основание за откриване на процедурата: Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 187, ал.1 във връзка с чл. 20, ал.3, т. 2 от Закона за обществени поръчки /ЗОП/- публикуване на обява за събиране на оферти, при условията на чл. 114 от ЗОП (обществена поръчка „под условие“).

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на поръчката се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

2. Обект на поръчката- покупка на моторното превозно средство /чл. 3, ал.1, т.2 от ЗОП/.

3. Цел на обществената поръчка: Удовлетворяване нуждите на РЗИ-Бургас от транспорт, предвид липсата на достатъчен брой годни и безопасни за експлоатация автомобили. С цел транспортиране на служителите при упражняване на държавния здравен контрол и осъществяване на комплексни групови проверки, пренасяне на биопродукти и проби. Заложените от възложителя технически изисквания са съобразени с необходимостта от транспорт на големи групи инспектори и специфични товари.

4. Предмет на поръчката –„Покупка и гаранционно (сервизно) обслужване на един брой фабрично ново, неупотребявано моторно превозно средство тип М1- пътнически микробус, за нуждите на РЗИ-Бургас“.

Основен CPV код: 34114400.

5. Техническа спецификация: Изготвена е техническа спецификация (Приложение №1), която съдържа изискванията на възложителя относно поръчката, в т.ч. параметри, технически и други характеристики на моторното превозно средство.

МПС, предмет на доставката, трябва да отговарят на техническите стандарти в Европейския съюз, или еквивалентни, потвърдени чрез Сертификат за съответствие на ЕО с одобрения тип превозно средство, издаден от производителя, съгласно приложимите разпоредби в съответствие с Директива 2007/46/ЕО на Европейския парламент и на Съвета за създаване на рамка за одобрение на моторните превозни средства и техните ремаркета, както и на системи, компоненти и отделни технически възли, предназначени за такива превозни средства.

Микробусът, следва да е фабрично нов, неупотребяван, да не е демонстрационен и или тест-драйф автомобил. Тип на моторното превозно средство: М1- микробус. Автомобилът трябва да е серийно производство, да е произведен не по-рано от 01.01.2019 г., да се достави с пълна окомплектовка, съгласно Закона за движение по пътищата, заредено с всички необходими за експлоатацията му течности и материали. Автомобилът следва да отговоря на изискванията на Закона за движение по пътищата и Правилника за приложение на ЗДП.

6. Място на изпълнение на поръчката: гр. Бургас.

Място на извършване на гаранционното поддържане на автомобила - сервизна база на изпълнителя /собствена или наета/ на територията на Община Бургас.

7. Прогнозна стойност: Прогнозната стойност на поръчката е в размер: не- повече от **44 166.67 лв. /четиридесет и шест хиляди сто шестдесет и шест лв. и шестдесет и седем ст./ лева без ДДС или 53 000 /петдесет и три хиляди / лв. с вкл. ДДС.**

Не се допускат ценови предложения, чийто размер е по-висок от посочената прогнозна стойност. Участник предложил по-висока от посочената по-горе прогнозна стойност се отстранява от процедурата. Прогнозната стойност е в рамките на максималния финансов ресурс на възложителя за поръчката и последният няма да заплаща по-висока от посочената прогнозна стойност за изпълнение на поръчката.

В цената на автомобила следва да са включени всички разходи и възнаграждения за придобиване, съответно прехвърляне на правото на собственост върху автомобила на Възложителя, за доставка на автомобила в гр. Бургас, за транспортиране на автомобила до мястото за доставка, за заплащане на продуктова такса (екотакса), всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в срока на гаранцията (за труд, резервни части и

консумативи), както и разходите за отстраняване от Изпълнителя на всички технически неизправности и повреди, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя, както и разходите, свързани с регистрацията на автомобила в КАТ.

8. Източник на финансиране -Средствата за изпълнение на поръчката ще се осигурят по бюджета средства на РЗИ-Бургас от целевите средства за капиталови разходи от бюджета на Министерство на здравеопазването, за които РЗИ-Бургас е кандидатствало. Към момента на обявяване на настоящата процедура не е осигурено финансиране, като договарят ще се сключи под условие, съгласно разпоредбата на чл. 114 от ЗОП, че се очаква възложителят да получи целево или друго финансиране за изпълнението му и предвижда клауза за отложено плащане. Договорът ще влезе в сила при осигурено финансиране, за което обстоятелство изпълнителят ще бъде уведомен. В случай, че в срок от 3 (три) месеца от подписването на договора, това условие не бъде изпълнено, всяка от страните ще може да прекрати договора едностранно без предизвестие и без да дължи за това финансови или други компенсации на другата страна.

9. Срок за изпълнение на поръчката:

9.1 Срокът за изпълнение на доставката е съгласно предложението за изпълнение на поръчката на избрания изпълнител, но не повече от 10 (десет) календарни дни, считано от дата, на която изпълнителят е уведомен от възложителя, че има осигурено финансиране.

9.2.Гаранционният срок на всеки от автомобила: Изпълнителят по обществената поръчка следва да осигури пълна заводска гаранция не по-малка от 5 години (60 месеца) или изминат пробег не по-малък от 200 000 км /което първо настъпи от двете обстоятелства/, считано от предаването на автомобила.

Всички гаранционни срокове започват да текат от датата на предаване на автомобилите и подписване на приемо-предавателен протокол.

10.Начин на образуване на предлаганата цена

Цената, която ще се заплати от Възложителя за изпълнението на поръчката, представлява крайна цена с включен всички разходи по изпълнение на поръчката, в това число всички разходи и възнаграждения за разходите за придобиване, съответно прехвърляне на правото на собственост върху автомобила на Възложителя, за доставка на автомобила, за транспортиране на автомобила до мястото за доставка, за заплащане на продуктова такса (екотакса), всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в срока на гаранцията (за труд, резервни части и консумативи), както и разходите за отстраняване от Изпълнителя на всички технически неизправности и повреди, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.

Ценовата оферта не подлежи на промяна за целия срок на изпълнението на договора.

11. Условия, на които следва да отговарят участниците.

11.1. В обществената поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание.

11.2. За участие в поръчката участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявата и указанията към нея.

11.3. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства:

11.3.1. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

11.3.2. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 11.3.1, в друга държава членка или трета страна;

11.3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника,

или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 5 от ЗОП;

11.3.4. налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

11.3.5. се установи че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основание за отстраняване или изпълнението за критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща информация, свързана с удостоверяване липсата за основания за отстраняване или изпълнението за критериите за подбор;

11.3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

11.3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

11.4. Изискванията по т. 11.3.1., т. 11.3.2. и т. 11.3.7. се отнасят за лицата, които представляват участника.

11.5. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т. 11.3.3.-11.3.6. се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

11.6. Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

11.7. Не може да участва в обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 11.3.

11.8. Участник, за когото са налице основанията за отстраняване по т. 11.3.1-11.3.7., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

- че е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

11.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

11.10. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение:

11.10.1. В случай на участник – обединение, което не е юридическо лице трябва да се представи копие от документ за създаване на обединението както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението, като бъде

определен партньора, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

11.10.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

11.11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

11.12. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка. „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

11.13. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват при възлагане на поръчката, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

„Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

11.14. Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното

изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

12. Критерии за подбор.

12.1. Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри. Възложителят няма изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност от участниците.

12.2. Икономическото и финансово състояние и доказателства за тях.

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

12.3. Технически и професионални способности:

12.3.1 Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената дейност съобразно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Минимално изисквано ниво: Участникът трябва да е изпълнил поне 1 /една/ услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „услуга с предмет идентичен или сходен с този на поръчката” следва да се разбира извършване на продажба и гаранционен сервиз на моторно превозно средство от вида -микробус. „Изпълнена” е тази поръчка, която е извършена в рамките на заложения от Възложителя период, независимо от датата на възлагането ѝ.

Доказване: За доказване на техническите и професионални способности на участниците, същите представят списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, като посочат стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

На етап процедура, участникът посочва (декларира) в образеца на декларацията списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателствата за извършената услуга, съобразно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Доказателствата се представят по реда на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП и 112, ал.1.

Като доказателство за извършените услуги се приемат препоръки и/или референции, издадени от получателите на услуги, или с посочване на публични регистри, в които се съдържат данни за изпълнените услуги.

Документите, чрез които се доказва изпълнението на критериите за подбор се представят само от участника, избран за Изпълнител при сключване на договор.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в декларацията, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

13. Специални изисквания към участниците. Всеки участник трябва да отговаря на следните условия:

- Да бъде производител или собственик на предлаганите автомобили, или да бъде оторизиран от производител/ собственик с права за продажба и сервиз. Това обстоятелство се доказва с представянето на съответни документи, включително оторизационно писмо (еквивалент), удостоверяващи горепосочените изисквания.
- Да разполага със сервиз на производителя или с оторизиран от производителя сервиз на територията на Община Бургас; Това обстоятелство се доказва с представянето на документи удостоверяващи собствения сервиз/ декларация.
- Типът на превозното средство трябва да бъде одобрен съгласно европейските изисквания. Доказва се от участника с представяне на копие на ЕО сертификат за съответствие за комплектовани превозни средства или еквивалент, издаден от производителя или негов упълномощен представител, установен в Общността, валиден към датата на подаване на офертата. ЕО сертификат за съответствие се издава съгласно Приложение № 9 на Наредба №60/24.04.2009 г. за одобряване типа на нови моторни превозни средства и техните ремаркета, която въвежда изискванията на Директива 2007/46/ЕО в националното законодателство.

14. Използване на капацитета на трети лица.

14.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

14.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

14.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

14.4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.5.5.3.

14.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.14.2-14.4.

15. Съдържание на офертите: Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, посочени в настоящата документация и в Глава 26 от ЗОП. Цялата документация се предоставя безплатно и е публикувана на интернет страницата на РЗИ-Бургас в раздел “Профил на купувача”

15.1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – **Образец №1.** Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, като офертата трябва да съдържа копие от документ (договор или друго), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението, предложението за изпълнение на поръчката, ценовото предложение и други.

Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало офертата, в случай, че офертата не е подписана от законния представител на участника;

15.2. Техническо предложение – Образец №2, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

В техническото предложение участниците представят и следната информация:

б) Оторизационен документ за това, че участникът /в случай, че не е производител/ е оторизиран от производителя за доставка и гаранционно сервизно поддържане на предлагания от него автомобил;

в) Документи, удостоверяващи техническите характеристики на автомобила и изискванията за качество, определени от възложителя. Участникът спедва да опише пълно, точно и подробно, включително технически данни и характеристики, специфики на автомобила, който предлага, вкл. Да посочи информацията относно потреблението на енергия и вредните емисии, поставени като изискване в техническата спецификация на възложителя. Към техническото предложение могат да се прилагат каталог, снимки на предлагания автомобил, включително и под формата на брошури, посочване на интернет адрес за проверка на подадената информация.

г) копие на ЕО сертификат за съответствие за комплектовани превозни средства или еквивалент, издаден от производителя или негов упълномощен представител, установен в Общността, валиден към датата на подаване на офертата. ЕО сертификат за съответствие се издава съгласно Приложение № 9 на Наредба №60/24.04.2009 г. за одобряване типа на нови моторни превозни средства и техните ремаркета, която въвежда изискванията на Директива 2007/46/ЕО в националното законодателство.

15.3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №3;

15.4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – Образец №4;

15.5. Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – Образец №5;

15.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник на основание чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП– Образец №6;

15.7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – Образец 7;

15.8. Декларация за съответствие с критерийите за подбор – Образец №8;

15.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/трето лице (ако е приложимо) – Образец №9;

15.10. Друга информация и/или документи по преценка на участника.

15.11. Ценово предложение – Образец №10. Ценово предложение трябва да е в български лева.

16. Срок и валидност на офертата: 60 календарни дни от изтичане на срока за подаване на оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

17. Условия и размер на гаранция за изпълнение.

Определеният за Изпълнител участник, преди сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 2 % (две на сто) от стойността на договора, без включен ДДС. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

В случай че гаранцията е парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.

Участникът, определен за Изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договора за обществената поръчка.

Когато гаранцията за изпълнение е парични суми, същата се внасят по следната банкова сметка на Възложителя: IBAN: BG62 RZBB 9155 3320 0155 31 BIC: RZBBBGSF при Райфайзен банк.

Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменяема, в полза на Възложителя и със срок на валидност най-малко един месец след изтичане на крайния срок за изпълнение на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова, и изискуема при първо писмено поискване в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

Оригиналът на банковата гаранция трябва да бъде предоставен на Възложителя в момента на подписване на договора. Банковите разходи по откриването на банковите гаранции са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

18. Срок за подаване на офертите: Офертите се приемат до **05.09.2019** г., всеки работен ден от 08,30- 17,00 ч. в “Деловодство” на РЗИ- Бургас, ул. “Александровска” № 120, ет.1 в запечатан непрозрачен плик, лично от участника или от упълномощен от него представител, по пощата /куриер/ с препоръчано писмо с обратна разписка. На всеки плик се поставя печат с входящ номер, дата и час. Данните за участника се записват в деловодния регистър и на приносителя се издава документ с входящия номер. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за това са за сметка на самия участник. В този случай той следва да изпрати документацията за участие по такъв начин, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаването им. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника. Не се приемат предложения след обявения срок и офертите незабавно се връщат на участника.

Върху плика се посочва- наименование на участника (включително наименование на участниците в обединението, когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност- факс, електронен адрес, наименование на поръчката. До изтичане валидността на офертите, се считат за валидни адресите, факсовете и електронните пощи, посочени в офертата на всеки участник. В случай, че адресът, факсът или електронната поща са променени и възложителят не е уведомен за това, кореспонденцията ще се смята за връчена, ако е изпратена на известните на възложителя.

19. Подготовка и изисквания към офертите.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществена поръчка.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

С подаване на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, **в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.**

Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, посочени в настоящата документация и в Глава 26 от ЗОП. Цялата документация се предоставя безплатно и е публикувана на интернет страницата на РЗИ-Бургас в раздел "Профил на купувача".

Всеки участник може да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти на оферта.

Не се допуска участник, подал самостоятелна оферта, да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие и офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Участниците в поръчката следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания на Възложителя.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата обществена поръчка, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Всички оферти се представят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

Всички документи, с изключение на тези, за които изрично е посочено, че се представят в оригинал и/или в официален превод се представят в оригинал или в „заверено копие“, като юридическите лица и едноличните търговци поставят и свеж печат на копията. „Заверено копие“ от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф „Вярно с оригинала“, подписано и подпечатано от лицето, което представлява участника или изрично упълномощено от него лице.

Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Всяка страница на офертата на участника ведно с всички приложения към нея следва да бъдат номерирани.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи.

Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата. Ако по обективни причини не е възможно да се представи такъв документ, то участникът е длъжен да обясни в свободен текст тези причини в офертата си. Нито един от документите, които са част от офертата или изхождат от участника, не подлежат на връщане, освен ако това не става по силата на закон. Участниците не са длъжни да представят документи, които са публикувани и са публично достъпни.

Офертата се подписва от законния представител на участника, който подава предложение или от упълномощено от него лице с пълномощно с нотариална заверка.

Офертата се подписва от законния представител на участника, който подава предложение или от упълномощено от него лице с пълномощно с нотариална заверка.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език. В случаите, когато участникът е чуждестранно лице, всички документи, съставляващи

офертата, следва да бъдат в оригинал с превод на български език, а документът за регистрация се представя с легализиран превод на български.

Всяка оферта следва да бъде оформена по приложените към офертата образци.

20. Подизпълнители.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида на работата и дела от обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

Участникът трябва да представи декларация за съгласие за участие от всеки посочен подизпълнител (по образец).

Всеки подизпълнител трябва да отговаря на изискванията за участие, на които следва да отговаря и участникът, като изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Всеки подизпълнител представя съответните декларации по образец.

Участник, който е подал самостоятелна оферта и в същото време е посочен като подизпълнител в офертата на друг участник и е представил декларация за съгласие да участва като подизпълнител, се отстранява от участие.

В случай, че участникът, на който се възложи изпълнението на обществената поръчка, използва подизпълнител, без да е деклариран това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му, договорът за изпълнение се прекратява незабавно по вина на Изпълнителя, ведно с произтичащите от това законни и договорни последици.

21. Критерии за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

„Икономически най-изгодната оферта” се определя въз основа на критерий за възлагане **„най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.**

Оценяването и класирането на офертите се извършва по низходящ ред на предложената цена за МПС, като на първо място се класира офертата с най-ниската предложена цена. Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за Изпълнител на обществената поръчка.

В цената са включени всички разходи на Изпълнителя по предоставянето на услугата, предмет на обществената поръчка.

Когато има класирани на първо място повече от една оферта се провежда публично жребий, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

22. Място, ден и час на разглеждане на постъпилите оферти:

Отварянето на предложенията ще започне на **09.09.2019 г. от 14,30 ч.** в заседателната зала на етаж V-ти, в сградата на РЗИ – Бургас, ул.”Александровска” № 120. Офертите се разглеждат от комисия назначена от Директора на РЗИ-Бургас. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Упълномощеният представител, желаещ да присъства на описаните действия, следва да представи на комисията своето пълномощно. Комисията продължава своята работа с проверка за пълнота и съответствие на участниците и представените оферти с изискванията на документацията за участие в процедурата на закрито заседание. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените критерии. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Протоколът се предава на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува на профила на купувача. Възложителят одобрява протокола и

сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

23. Сключване на договор.

Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

3. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят може да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ място, когато класираният на първо място участник:

- откаже да сключи договор;

- не представи документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за трети лица и подизпълнителите, ако има такива.

4. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 2% от стойността на договора без ДДС.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Поръчката включва покупка и гаранционно (сервизно) обслужване на един брой фабрично ново, неупотребявано моторно превозно средство тип М1- пътнически микробус, за нуждите на РЗИ-Бургас, със следните минимални изисквания за параметри и технически характеристики:

ОБЩИ ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ	
Тип автомобил: заводски М1 - пътнически микробус	
Брой места: 9 /8+1 места/	
Тип двигател: дизел	
Максимална мощност (к.с.): не по- малко от 90kw (122 к.с.)	
Двигател /обем/: не по –малко от 1900 куб.см	
Задвижване: предно	
Скоростна кутия: механична 6 степенна	
Окачване: стандартно предвидено от производителя за превоз на пътници	
Дължина (мм): не по- малка от 4800мм.	
Междуосие (мм): не по-голямо от 3000мм.	
Височина (мм): не по-голяма от 2100мм.	
Височина в пътническото отделение (мм): не по-малка от 1400мм.	
Обем на резервоара (л): не по-малък от 70 л	
Разход на гориво - (смесен цикъл л/100 км): не по-голям от 7,0 л	
Екологична норма: Минимум Euro 6	
Емисии CO ₂ /при смесен разход/	Не повече от до 165 g/km)
Въглероден монооксид (емисии CO g/km)	Не повече от 0,50 g/km
Азотни оксиди (емисии NO _x g/km;)	Не повече от 0,080 g/km
Въглеродни и азотни окиси (емисии HC +NO _x g/km;)	Не повече от 0,170 g/km
Прахови частици (емисии PM g/km)	Не повече от 0,005 g/km
ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ	
Имобилайзер	
Сервоуправление	
Система, непозволяваща блокиране на колелата при спиране	
Електронна система за контрол на траекторията	
Електронна система за контрол на сцеплението	
Електронна система за подпомагане при екстремно спиране	
Електронна система за подпомагане потеглянето по наклон	
Активна защита срещу преобръщане	
Автоматично задействане на аварийните светлини при внезапно спиране	
Въздушни възглавници – отпред за шофьора и пътниците до него	
Система за следене на налягането в гумите	

Стоп/старт система
ФУНКЦИОНАЛНОСТ, ИНТЕРИОР
Централно заключване с дистанционно управление
Ел. регулиране на фаровете по височина
Ел. регулируеми отопляеми странични огледала
Предни ел. стъкла
FM радио с управление от волана, Bluetooth и USB
Регулатор, ограничител на скоростта
Климатик преден и заден
Извод 12V- в купето и в багажник
2-ри и 3-ти ред седалки 3местни, делими в съотношение 2/3-1/3 с възможност за лесно демонтиране
Под на купето – гумирано покритие, позволяващо лесно почистване
Регулиране на шофьорската седалка в минимум 4 посоки, вкл. по височина
ЕКСТЕРИОР
LED дневни светлини
Фарове за мъгла
Заводски монтиран преден и заден парктроник
Джанти – не по-големи от 16"
Резервна гума
Цвят – металик в сивата гама
ВКЛЮЧЕНИ В ДОСТАВКАТА
Аварийен комплект, съдържащ аптечка, прахов пожарогасител, жилетка и аварийен триъгълник
ГАРАНЦИОНЕН СРОК
Не по-малък от 5 години (60 месеца) или изминат пробег не по-малък от 200 000 км /което първо настъпи от двете обстоятелства/, считано от предаването на автомобила.
ДОСТАВКА
Доставка: до 10 дни, след плащане на цената от възложителя

Автомобилът следва да е окомплектован както следва:

- оборудван с обезопасителен триъгълник, аптечка, пожарогасител и светлоотразителна жилетка (съгласно Закона за движение по пътищата);
- окомплектован, съгласно изискванията на производителя, с комплект ключове, резервна гума, комплект инструменти за смяна на гуми и др.;
- с извършен предпродажбен сервиз;
- зареден с всички необходими за експлоатацията му течности и материали;
- с необходимите за регистрацията им документи, включително документи за платени данъци, мита, такси, фактури и приемо- предавателни протоколи;
- сертификати за съответствие, гаранционна и сервизна книжка, паспорти или други документи от производителя, съдържащ технически данни и характеристики;

Изпълнителят по обществената поръчка следва да осигури пълна заводска гаранция не по-малка от 5 години (60 месеца) или изминат пробег не по-малък от 200 000 км /което първо настъпи от двете обстоятелства/, считано от предаването на автомобила. Определеният за Изпълнител участник се задължава да осигури гаранционно техническо обслужване при условията на фабрична гаранция на моторното превозно средство, включително и гаранционен срок срещу пробив от корозия, съгласно изискванията дефинирани в техническата спецификация, както и пакет пълна сервизна поддръжка на

предлаганото моторно превозно средство. По време на гаранционния срок и при извършване на гаранционно техническо обслужване определеният за изпълнител участник се задължава да влага само оригинални резервни части, материали и консумативи, съответстващи на фабричните изисквания на производителя на МПС. При гаранционно събитие, избраният Изпълнител отстранява настъпилата повреда за своя сметка. При обективна невъзможност за отстраняването ѝ, в срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на уведомяване на изпълнителя, изпълнителят осигурява на Възложителя оборотен автомобил, до пълното отстраняване на повредата.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР №

Днес,2019 г. в гр. Бургас, във връзка с утвърден, на ...г. от директора на РЗИ-Бургас, Протокол от работата на комисията по разглеждане на оферти в процедурата по реда на Глава 26-та от ЗОП с предмет: –„Покупка и гаранционно (сервизно) обслужване на един брой фабрично ново, неупотребявано моторно превозно средство тип М1- пътнически микробус, за нуждите на РЗИ-Бургас“, се сключи настоящият договор между:

1. РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ- БУРГАС, със седалище и адрес на управление: гр. Бургас, ул. “Александровска” №120, БУЛСТАТ 176032788, представлявана от д-р Георги Иванов Паздеров- Директор, наричана по-долу “**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна

И

2......, ЕИК....., представлявано от, в качеството си на....., със седалище и адрес на управление:..... . наричано по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка и гаранционно (сервизно) обслужване на автомобил..... марка.....модел.....,съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, (Приложения № 1) и детайлно описани в Техническото предложение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложения № 2) и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложения № 3), неразделна част от Договора и в съответствие с изискванията на настоящия Договор. Предметът на настоящия Договор включва и задължение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да регистрира автомобила в КАТ от името и за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Изпълнителят се задължава да осигурява гаранционно (сервизно) обслужване на доставения автомобил по ал. (1) в рамките на гаранционния срок отМатериалите, консумативите, дейностите и условията на сервизното обслужване са описани в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и следва да отговарят на Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) На основание чл. 114 от ЗОП, настоящия договор влиза в сила при осигурено финансиране, за което обстоятелство Изпълнителят ще бъде писмено уведомен. В случай, че в срок от 3 (три) месеца от подписването на Договора, това условие не бъде изпълнено, всяка от страните ще може да прекрати Договора едностранно без предизвестие и без да дължи за това финансови или други компенсации на другата страна.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на доставката е календарни дни, съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Този срок започва да тече считано от датата заплащане на цената по договора от Възложителя.

(2) Изпълнението на договора започва, съответно срокът за изпълнение на услугите започва да тече, след осигуряване на финансиране от страна на Възложителя, за което Възложителят уведомява писмено Изпълнителя.

(3) Мястото на изпълнение по този договор е гр. Бургас.

(4) Изпълнителят се задължава да достави и предаде на Възложителя автомобил, предмет на доставка, окомплектован както следва:

4.1. оборудвани с обезопасителен триъгълник, аптечка, пожарогасител и светлоотразителна жилетка (съгласно Закона за движение по пътищата);

4.2. окомплектовани, съгласно изискванията на производителя, с комплект ключове, резервна гума, комплект инструменти за смяна на гуми и др.;

4.3. с извършен предпродажбен сервиз;

4.4. зареден с всички необходими за експлоатацията му течности и материали;

4.5. с необходимите за регистрацията им документи, включително документи за платени данъци, мита, такси, фактури и приемо-предавателни протоколи;

4.6. сертификати за съответствие, гаранционна и сервизна книжка, паспорти или други документи от производителя, съдържащ технически данни и характеристики;

4.7. с инструкция за експлоатация, както и документация, съдържаща препоръки за правилна експлоатация;

4.8. други документи и аксесоари, изискващи се съгласно условията на поръчката и офертата на Изпълнителя;

(5) Предаването на автомобила се осъществява с приемо-предавателен протокол, след извършена проверка за съответствие на автомобила с техническите характеристики, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и Техническата спецификация на Възложителя, за отсъствие на явни несъответствия, окомплектовката и представяне на всички необходими документи. Приемо-предавателният протокол съдържа основанието за съставянето му (номер на договора), номер на шаси на автомобила, предмет на доставка. Проектът на Приемо-предавателен протокол се изготвя от Изпълнителя.

Чл. 3. (1) При констатиране на явни Несъответствия, по смисъла на алинея (2) на доставения автомобил, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните Несъответствия, съобразно алинея (2). След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката.

(2) При „**Несъответствия**“ (явни или скрити дефекти, липси, недостатъци, несъответствия на автомобила с Техническата спецификация на Възложителя и/или Техническото предложение на Изпълнителя и/или и с изискванията за окомплектовка на автомобила и документите в съответствие с алинея се прилага някоя от следните варианти:

2.1. Изпълнителят заменя автомобила или частта с Несъответствия с такива притежаващи характеристиките в Техническата спецификация или по-високи, само в случай че последното не води до промяна на предмета на поръчката и цената по Договора, посочена в Ценовата оферта на Изпълнителя и Несъответствието е открито преди регистрацията на автомобила в КАТ, в случаите при които се налага замяна на автомобил; или

2.2. Изпълнителят отстранява Несъответствието в срок и по ред посочени в констативния протокол и/или съобразно гаранционните условия; или

2.3. Изпълнителят отстранява Несъответствието в срок и по ред посочени в констативния протокол и/или съобразно гаранционните условия; или

2.4. цената по Договора се намалява съответно с цената на автомобила или частта с Несъответствия, ако това не води до промяна в предмета на поръчката или със сумата на разходите за отстраняване на Несъответствието.

III. ЦЕНА. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Общата стойност на доставките по договора възлиза на без вкл. ДДС и с вкл. ДДС, съгласно Ценовото предложение на участника, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката, е крайната доставна цена на автомобила с ДДС и всички разходи до краен получател.

(3) Цената е фиксирана и не подлежат на промяна през периода на действие на договора.

(4) В цената се включват всички разходи и възнаграждения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като но не само: разходите за придобиване, съответно прехвърляне на правото на собственост върху автомобила на Възложителя, за доставка на автомобила, за транспортиране на автомобила до мястото за доставка, за заплащане на продуктова такса (екотакса), всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в срока на гаранцията (за труд, резервни части и консумативи), както и разходите за отстраняване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на всички технически неизправности и повреди, възникнали не по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и разходите, свързани с регистрация на автомобила в КАТ.

(5) При доставката на автомобила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ надлежно оформена фактура – оригинал, подписана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съдържаща основание, номер на шаси, модел, марка и кубатура на автомобила.

(6) Плащанията по този договор се извършват в български лева, по банков път до 5 (пет) календарни дни след предаване на автомобила срок срещу представяне от изпълнителя на фактура- оригинал.

Чл. 5. Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване върху автомобила, предмет на доставка, преминава от Изпълнителя върху Възложителя при предаването на владението върху него на Възложителя и подписването на Приемо-предавателния протокол

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави и предаде описания автомобил на цени и при условия, подробно регламентирани в този договор, и в техническо състояние, комплектност и годност за експлоатация, съгласно изискванията и указанията на завода-производител.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури гаранция за закупения автомобил, предмет на този договор съгласно гаранционните условия на завода-производител.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не признава гаранцията и в случай на извършени изменения по части и агрегати на автомобила, включително монтаж на газова инсталация, некомпетентен монтаж на алармена инсталация или други изменения, несъобразени с изискванията на завода-производител.

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми Възложителя за пристигането на автомобила и да определи мястото, датата и часа на получаването му.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да запази конфиденциалността на всички данни, станали му известни по време на изграждане на поръчката.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява задълженията си с грижата на добър стопанин, съгласно договора и приложимите нормативни актове, включително и вътрешните актове на учебното заведение.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява вменените му съгласно ЗОП задължения, в случай че с офертата си е декларирал, че за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнител/ли.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за качествено и в срок изпълнение на дейностите, за които е ангажирал подизпълнители.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи присъствието на подизпълнителя при приемане от Възложителя на изпълнението на дейност по настоящия договор, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение.

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати цената, съгласно посоченото в договора.

Чл.16. Компетентните служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оказват съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на поръчката.

Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да спазва всички технически изисквания и указания на завода-производител и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за експлоатацията на автомобила по време на гаранционния период.

Чл.18.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право през гаранционния период да извършва отстраняване на възникнали повреди лично или в неоторизиран сервиз както и да не влага неоригинални резервни части при ремонт.

(2) В случай на неизпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на задълженията му по предходната алинея, гаранцията на автомобила отпада

V. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл.19.(1) Гаранцията на доставения автомобил е / / от датата на предаването на автомобила.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за каквито и да са щети – преки или косвени, възникнали в резултат на катастрофа при експлоатацията на автомобила.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира пълната функционална годност на доставения автомобил съгласно договореното предназначение, както и съгласно Техническото предложение, Техническата спецификация и стандарти.

(4) В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички повреди, и/или Несъответствия на автомобила, съответно подменя дефектирали части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на Изпълнителя.

(5) Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща. Изпълнителят е длъжен да осигури преглед на автомобила от свои квалифицирани представители в срок ...от получаване на рекламационното съобщение на Възложителя. След преглед на автомобила от квалифицирани представители на Изпълнителя се съставя констативен протокол за вида на повредата и/или Несъответствието, работите и срокът необходими за отстраняването ѝ в два еднообразни екземпляра.

VI. СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл.20.(1) Сервизното обслужване се извършва в посочените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оторизирани сервизи на производителя в.....

(2) По време на гаранционното обслужване на автомобила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява стриктно инструкциите, нормите и стандартите, описани в ръководството за експлоатация.

VII. НЕУСТОЙКА

Чл. 21. (1) За неизпълнение на задължение по този договор, в това число доставка на автомобила в срока по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% на

ден върху стойността на неизпълнението в договорените срокове задължение, но не повече 50% от стойността на договора.

(2) Същата неустойка се дължи и когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не обезпечи присъствие на подизпълнителя при приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на изпълнението на дейност по настоящия договор, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение.

Чл. 22. При забавено изпълнение на задължението за плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка за забава в размер на 0,01% на ден, но не повече от 10% от стойността на неизпълнението.

Чл. 23 Плащането на договорените и дължими неустойки се извършва в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни след писмена покана за доброволно изпълнение, получена от неизправната страна.

VIII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 24. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила”, и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи сроковете на изпълнение на задълженията по договора се изместват със съответното време, в течение на което, действат такива обстоятелства.

Чл. 25. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

(1) да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене;

(2) да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(3) докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията се спира.

Чл. 26. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.27. Действието на този договор се прекратява:

(1) С изпълнението на всички задължения на страните;

(2) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

(3) При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

(4) С едностранно изявление на Възложителя за развалянето му при неизпълнение на задълженията на Изпълнителя;

(5) когато се изпълнява поръчката с подизпълнител, който не е бил посочен в офертата за участие в обществената поръчка;

(5) Тъй като настоящия договор е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

Чл. 28. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

X. СПОРОВЕ

Чл. 29. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях.

Чл. 30. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат решавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.31. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс;
- датата на изпращане – при предаване на съобщението по електронна поща.

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения и банкови сметки, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
Организация		Организация – РЗИ - Бургас
Адрес:		Адрес: ул."Александровска" №120
Град		Град Бургас
Пощенски код:		Пощенски код: 8000
Държава		Държава БЪЛГАРИЯ
Факс:		Факс: 056/ / 816261
Електронна поща		Електронна поща: rzi@rzi-burgas.com
Банкова сметка		Банкова сметка
Б.сметка и Б.код:		(BIC): .(IBAN):.

(4) При промяна на данните) съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл. 32. За всички случаи, неуредени от страните по настоящия договор, е приложимо българското гражданско законодателство.

Чл. 33. Приложения: Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Настоящият Договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: