



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция – Бургас

гр. Бургас 8000, ул. "Александровска" № 120

e-mail: [rzi@rzi-burgas.com](mailto:rzi@rzi-burgas.com)

тел.: 056 / 807302, факс 056 / 816261

site: [www.rzi-burgas.com](http://www.rzi-burgas.com)

ОДОБРИЛ: \_ /п/ \_\_\_\_\_ (подписът е заличен съгл. чл. 36а, ал.3 от ЗОП)

Д-р ГЕОРГИ ПАЗДЕРОВ  
ДИРЕКТОР НА РЗИ- БУРГАС

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И  
ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ, ЧРЕЗ  
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА  
С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНИ КОНФИГУРАЦИИ ЗА  
НУЖДИТЕ НА РЗИ-БУРГАС“

ГР. БУРГАС  
МЕСЕЦ НОЕМВРИ-ДЕКЕМВРИ 2019 Г.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** Регионална здравна инспекция – Бургас, седалище и адрес на управление: гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 120, представлявана от д-р Георги Иванов Паздеров- Директор - публичен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т.13 от ЗОП.

**1. Правно основание за откриване на процедурата:** Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 187, ал.1 във връзка с чл. 20, ал.3, т. 2 от Закона за обществени поръчки /ЗОП/.

**2. Цел на обществената поръчка:**

Поръчката се възлага с цел закупуване на компютърна техника за нуждите на РЗИ-Бургас в изпълнение на заповед на министъра на здравеопазването за отпускане на капиталови средства от бюджета за електронно управление. Целта е закупуване на нови настолни компютърни конфигурации за нуждите на РЗИ-Бургас, с оглед осигуряване на поетапна подмяна на физически и морално остарели, с ниски технически параметри ниски компютърни конфигурации.

**3. Обект на поръчката-** доставка на стоки, осъществявани чрез покупка /чл. 3, ал.1, т.2 от ЗОП/.

**4. Предмет на поръчката** – „Доставка на компютърни конфигурации за нуждите на РЗИ-Бургас“.

Основен CPV код: 30211400.

Поръчката включва избор на изпълнител за извършване на доставка и гаранционна поддръжка на компютърни конфигурации за нуждите на РЗИ-Бургас.

Пълното описание на предмета и условията на поръчката, както и минималните изисквания, на които трябва да отговаря доставената компютърна техника, са посочени в Приложение № 1, неразделна част от настоящата документация. Предлаганата техника трябва да отговаря на изискванията, посочени в Приложение №1 от настоящата документация или да притежава по – добри параметри.

Доставяните компютърни конфигурации трябва да са нови и оригинални. Под оригинални се разбира компютърни конфигурации и периферна техника към нея, произведени в завод на производителя на съответната техника/марка.

Доставяните компютърни конфигурации трябва да са неретиклирани, неизползвани, да са в текущата продуктова линия на производителя, да не са свалени от производство към датата на подаване на офертата, да е в срок на актуална сервизна поддръжка и да са съобразени за работа в стандартизираната електрическа мрежа в Р България. Участникът трябва да гарантира, че за предлаганата техника се осигуряват резервни части за срока на гаранционната поддръжка.

Компютърни конфигурации трябва да съответстват на изискванията на европейските стандарти за електромагнитна съвместимост и да имат прикрепена СЕ маркировка или еквивалент.

Доставената техника трябва да бъде окомплектована с всички необходими силови, интерфейсни и други кабели, адаптери и аксесоари, необходими за нормалната ѝ работа.

Всички компоненти (хардуер и софтуер) на предлаганата техника трябва да бъдат съвместими и да отговарят на всички стандарти в Република България за ергономичност и пожарна безопасност.

Количеството на доставените компютърни конфигурации, предмет на поръчката, не следва да е по – малко от 20 (двадесет) броя с минимални параметри, посочени в Приложение № 1.

Доставката на всички компютърни конфигурации е за сметка на изпълнителя и се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Изпълнителят следва да осигури качествено гаранционното обслужване на компютърните конфигурации, което да се извършва на място в сградата на Възложителя, а при невъзможност и в сервиз.

Предлаганата техника трябва да бъде комплектована така, че да бъде работоспособна и да изпълнява функциите, заложи в спецификацията. Ако се окаже, че дадено устройство не може да изпълнява дадена функция, то устройството следва да се приведе в

състояние, при което може да изпълнява функциите, заложи в спецификацията или да бъде заменено с друго за сметка на изпълнителя.

Компютърните конфигурации следва да бъдат доставени в оригиналните опаковки на производителя, придружени с необходимата техническа документация (на хартиен и електронен носител).

Възможност за представяне на варианти в офертите: Варианти на офертите няма да бъдат приемани от Възложителя. Всички бройки компютърни конфигурации, включени в доставката следва да са с еднакви характеристики. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**5. Място за изпълнение на поръчката:** сградата на Регионална здравна инспекция – Бургас, обл. Бургас, гр. Бургас, ул. "Александровска" №120.

#### **6. Прогнозна стойност на обществената поръчка.**

Максималната обща стойност на обществената поръчка не следва да надвишава 29 400 лв. (двадесет и девет хиляди и четиристотин) без вкл. ДДС или 35 280 лв. (тридесет и пет хиляди двеста и осемдесет) с вкл. ДДС\*.

Максималната допустима цена за един брой компютърна конфигурация не следва да надвишава 1470 (хиляда четиристотин и седемдесет) лв. без вкл. ДДС или 1764 (хиляда седемстотин шестдесет и четири) лв. с вкл. ДДС.

Минималното количество на доставените компютърни конфигурации за общата стойност на обществената поръчка не следва да е по – малко от 20 (двадесет) броя компютърни конфигурации, като всеки участник може да предложи и по- голям брой на компютърни конфигурации. Условието, което не може да бъде нарушавано е общата стойност на договора за доставка на всички компютърни конфигурации да не надвишава 29 400 лв. (двадесет и девет хиляди и четиристотин) без вкл. ДДС или 35 280 лв. (тридесет и пет хиляди двеста и осемдесет) с вкл. ДДС.

Посочената по-горе прогнозна обща стойност представлява максималният разполагаем финансов ресурс на възложителя.

*\* Участниците следва да оферират цени в рамките на посочената обща прогнозна стойност. Участник, в чиято оферта е предложена цена, която надхвърля посочената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

**7. Източник на финансиране** – Средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от бюджета за електронно управление от Министерство на здравеопазването.

**8.1. Начин на плащане** – Възложителят ще заплати цената по обществената поръчка с авансово плащане в размер 100% (сто процента) от цената на договора в срок до 10 (десет) календарни дни след подписване на договора, срещу представяне от изпълнителя на фактура- оригинал за стойността на договора, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството. За обезпечаване на авансовото плащане изпълнителят представя при сключване на договора гаранция, обезпечаваша 100 % стойността на авансово предоставените средства.

#### **8.2 Начин на образуване на цената**

Единичната цена за компютърна конфигурация, съответно общата цена за цялото количество, следва да бъде в български лева и да включва всички разходи, свързани с доставката до мястото на изпълнение: опаковка, транспорт, застраховки, митни сборове, такси, транспортни разходи, разтоварване до мястото за изпълнение на поръчката, гаранционно сервизно обслужване на място, както и всички принадлежности и компонентни, нужни за пускане в действие и експлоатация, други разходи за изпълнение на изискванията на възложителя и на техническата спецификация за обществената поръчка.

Предложените цени включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на поръчката, като: разходите за придобиване, съответно прехвърляне на правото на собственост върху компютърната техника на Възложителя, за доставка на компютърната техника, за транспортиране на компютърната техника до

мястото за доставка, за отстраняване от Изпълнителя на всички технически неизправности и повреди, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя (труд, всички резервни части неограничен брой за периода на гаранционното сервизно обслужване, вносни мита, такси, командировъчни – пътни, дневни и квартирни на служители на Изпълнителя при необходимост и др.), както и всички други разходи, необходими за качествено изпълнение на поръчката.

Предложените цени в български лева трябва да са фиксирани и да не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

Отговорността за допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена е на участника.

Оферта, която съдържа предложение за цена с нулева стойност, се приема за неотговаряща на предварително обявените условия на възложителя и се отстранява от участие.

## **9. Срок за изпълнение на поръчката:**

**9.1** Срокът за изпълнение на доставката е максимум до 60 (шестдесет) календарни дни от заплащане от РЗИ-Бургас на цената по договора.

### **9.2. Гаранционният срок**

Участниците трябва да осигурят гаранционно обслужване на предложената техника – минимум 36 месеца, считано от датата на съставяне на премо-предавателен протокол за доставка. Гаранционното обслужване следва да се извършва на място в сградата на Възложителя, а при невъзможност за отстраняване на повредата на мястото на инсталацията в сервиз, осигурен от участника, като транспортът на техниката до сервиза и обратно е за сметка на изпълнителя. Изискваните от Възложителя гаранционни срокове за устройствата се отнасят за всичките им компоненти.

При повреда, отстраняването на която е отнело повече от една седмица, срокът на гаранцията се удължава с броя на дните, в които техниката не е била в употреба. В случай, че в рамките на гаранционния период дадена част или компонент от определена компютърна конфигурация, получи повече от три дефекта, тя се заменя от изпълнителя с равностойна нова.

## **10. Гаранции - условия и размер.**

### **10.1.Гаранция за изпълнение на договора**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 /три/ % от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС. Гаранцията се предоставя в една от формите посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП и следва да отговаря на изискванията на чл. 111 от ЗОП. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или да сключи застраховката. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: Райфайзен банк;

Банков код (BIC): RZBBBGSF;

Банкова сметка IBAN: BG62 RZBB 9155 3320 0155 31;

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат /ако има такъв/.

В случай, че участника избере да представи гаранция обезпечаваща изпълнението на договора под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и е изискуема при

първо писмено поискване, в което Възложителят, заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, тя трябва да е със срок на валидност най-малко един месец след изтичане на крайния срок за изпълнение на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова, и изискуема при първо писмено поискване в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

Оригиналът на банковата гаранция трябва да бъде предоставен на Възложителя в момента на подписване на договора. Банковите разходи по откриването на банковите гаранции са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **10.2. Гаранция за авансово плащане**

Избраният изпълнител следва да учреди безусловна и неотменяема гаранция за авансово плащане, в една от формите, по чл. 111, ал. 5 от ЗОП, покриваща 100% от стойността на авансовото плащане. Гаранцията за авансово плащане следва да е със срок минимум 3 месеца след датата на сключване на договора. В случай, че гаранцията за авансово плащане изтича преди датата на доставка, Изпълнителят се задължава да удължи гаранцията със срок минимум 30 /тридесет/ дни след определената дата за доставка. Възложителят освобождава гаранцията обезпечаваща авансовото плащане в срок до 3 (три) дни след усвояване или връщане на аванса, като авансът се счита за усвоен след пускане в експлоатация, предаване без забележки, констатирано с подписването на приемо-предавателния протокол.

## **11. Условия, на които следва да отговарят участниците.**

**11.1.** В обществената поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка, и има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката. Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**11.2.** За участие в поръчката участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявата и указанията към нея.

**11.3.** Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства:

**11.3.1.** осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**11.3.2.** осъден е с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 11.3.1, в друга държава членка или трета страна;

**11.3.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът

или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 5 от ЗОП;

**11.3.4.** налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**11.3.5.** се установи че:

**а)** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основание за отстраняване или изпълнението за критериите за подбор;

**б)** не е предоставил изискваща информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението за критериите за подбор;

**11.3.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**11.3.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**За горните обстоятелства участниците в процедурата, следва да представят декларации по образци от настоящата документация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.**

**11.4.** Изискванията по т. 11.3.1., т. 11.3.2. и т. 11.3.7. се отнасят за лицата, които представляват участника. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

**11.5.** Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т. 11.3.3.-11.3.6. се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

**11.6.** Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

**11.7.** Не може да участва в обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 11.3.

**11.8.** Участник, за когото са налице основанията за отстраняване по т. 11.3.1-11.3.7., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

- че е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл.

57, ал. 3 от ЗОП.

**11.9.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

**11.10.** В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение:

**11.10.1.** В случай на участник – обединение, което не е юридическо лице трябва да се представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението, като бъде определен партньора, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

**11.10.2.** При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

**11.11.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

**11.12.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, които са свързани лица с други участници в процедурата (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

**За горните обстоятелства участниците в процедурата, следва да представят декларация по образец от настоящата документация за липсата на обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.**

Пояснение по т. 3. „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до

четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго

лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго

юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или

контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**11.13.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него е налице, някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

**За горните обстоятелства участниците в процедурата, следва да представят декларация по образец от настоящата документация за липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.**

Пояснения по декларацията:

*\*Дефиниции: Съгласно § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, по смисъла на закона:*

*- „Дружество“ е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.*

*- „Юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.*

*- „Земи“ са всички земи от поземления фонд.*

*- „Контрол“ е понятие по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и по смисъла на § 2, ал. 3 от Допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари.*

*- „Действителен собственик“ е понятие по смисъла на § 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари.*

*Забележка: Съгласно чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, забраната по чл. 3, т. 8 от закона не се прилага в случаите, когато:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги;*

*5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до*



пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз („Решение за отвъдморско асоцииране“) (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

**11.14.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

**За горните обстоятелства участниците в процедурата, следва да представят декларация по образец от настоящата документация за липсата на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ.**

*Пояснения:*

Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност. Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

## **12. Критерии за подбор.**

**12.1. Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри.** Възложителят няма изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност от участниците.

### **12.2. Икономическото и финансово състояние и доказателства за тях.**

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

### **12.3. Технически и професионални способности:**

**12.3.1.** Участниците трябва да разполагат с оторизиран сервиз за техническа поддръжка на предлаганите компютърни конфигурации.

**Съответствието на участниците се доказва със следните документи:**

Участникът представя заверено копие от оторизационно писмо, сертификат, действащ договор или друг релевантен документ от производителя или от негов официален представител за територията на Европейския съюз и страните членки от Европейската икономическа общност. В случай, че участникът не е оторизиран сервиз на производителя за предлагания модел, то за посочения оторизиран сервиз трябва да бъдат представени съответните оторизационни документи и документи, съгласно изискванията на ЗОП.

**12.3.2.** Участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката. През последните 3 години, считано от датата, на подаване на офертата да е изпълнил поне 1 /една/ доставка с предмет и обем идентичен или сходен с този на поръчката. В случаите, когато оферентът е обединение, това изискване се отнася общо за обединението.

*\* Предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката". Възложителят определя изпълнение на дейности по доставка на компютърни конфигурации или услуги по гаранционно и/или извънгаранционно сервизно обслужване на персонални компютри с количество, равно или по-голямо от половината количество.*

*\* За изпълнени доставки се приемат тези, чието изпълнение е приключило през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагане.*

*\* Под идентичен или сходен обем следва да се разбира обем, равен или по-голям от прогнозното количество от настоящата обществена поръчка.*

**Доказване:** За доказване на техническите и професионални способности на участниците, същите представят списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, като посочат стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга. На етап процедура, участникът посочва (декларира) в образеца на декларацията списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателствата за извършената услуга, съобразно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**Доказателствата се представят по реда на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП и 112, ал.1.**

Като доказателство за извършените услуги се приемат препоръки и/или референции, издадени от получателите на услуги, или с посочване на публични регистри, в които се съдържат данни за изпълнените услуги.

**Документите, чрез които се доказва изпълнението на критериите за подбор се представят само от участника, избран за Изпълнител при сключване на договор.**

**На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в декларацията, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.**

**Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.**

**Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.**

**15. Съдържание на офертите:** Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, посочени в настоящата документация и в Глава 26 от ЗОП.

Цялата документация се предоставя безплатно и е публикувана на интернет страницата на РЗИ- Бургас в раздел “Профил на купувача”.

**15.1. Заявление за участие с опис на документите**, съдържащи се в офертата, подписано от участника – **Образец №1**. Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, като офертата трябва да съдържа копие от документ (договор или друго), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението, предложението за изпълнение на поръчката, ценовото предложение и други.

- Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало офертата, в случай, че офертата не е подписана от законния представител на участника;

**15.2.** Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **Образец №2**;

**15.3.** Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – **Образец №3**;

**15.4.** Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – **Образец №4**;

**15.5.** Декларация за липса на свързаност с друг участник на основание чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП – **Образец №5**;

**15.6.** Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – **Образец № 6**

**15.7. Техническо предложение – Образец №7, съдържащо:**

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

б) Декларация по чл. 47, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

в) Декларация за съответствие с критериите за подбор.

**В техническото предложение участниците представят и следната информация:**

г) Оторизационно писмо, сертификат, действащ договор или друг релевантен документ от производителя на предлаганите компютърни конфигурации за оторизиран сервиз.

д) Документи, удостоверяващи техническите характеристики на предлаганите компютърни конфигурации. Участникът спедва да опише пълно, точно и подробно, включително технически данни и характеристики, специфики на предлаганите от него компютърни конфигурации. Към техническото предложение да се прилагат сертификати, технически брошури от производителя, каталог, снимки, разпечатка от сайта на производителя с технически характеристики на техниката или други доказателства, които потвърждават характеристиките на предлаганата техника и се посочва интернет адрес за проверка на подадената информация. Ако участникът се позовава на еквивалент относно някое от техническите изисквания, представя документи - доказателства за това.

**15.9.** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/трето лице (ако е приложимо) – **Образец №8**;

**15.10.** Друга информация и/или документи по преценка на участника.

**15.11.** Ценово предложение – **Образец №10**. Ценовото предложение трябва да е в български лева.

**16. Срок и валидност на офертата:** 60 календарни дни от изтичане на срока за подаване на оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

**18. Срок за подаване на офертите:** Офертите се приемат до **02.12.2019** г., всеки работен ден от 08,30- 17,00 ч. в “Деловодство” на РЗИ- Бургас, ул. “Александровска” № 120, ет.1 в запечатан непрозрачен плик, лично от участника или от упълномощен от него представител, по пощата /куриер/ с препоръчано писмо с обратна разписка. На всеки плик се поставя печат с входящ номер, дата и час. Данните за участника се записват в Системата за документооборот в РЗИ-Бургас и на приносителя се издава документ с входящия номер. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за това са за сметка на самия участник. В този случай той следва да изпрати документацията за участие по такъв начин, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаването им. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника. Не се приемат предложения след обявения срок, като в тези случаи офертите не се отворят и незабавно се връщат на участника, като това се посочва в регистъра на възложителя.

Върху плика се посочва- наименование на участника (включително наименование на участниците в обединението, когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност- факс, електронен адрес, наименование на поръчката. До изтичане валидността на офертите, се считат за валидни адресите, факсовете и електронните пощи, посочени в офертата на всеки участник. В случай, че адресът, факсът или електронната поща са променени и възложителят не е уведомен за това, кореспонденцията ще се смята за връчена, ако е изпратена на известните на възложителя.

#### **19. Подготовка и изисквания към офертите.**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществена поръчка.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

**С подаване на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.**

Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, посочени в настоящата документация и в Глава 26 от ЗОП. Цялата документация се предоставя безплатно и е публикувана на интернет страницата на РЗИ-Бургас в раздел “Профил на купувача”.

Всеки участник може да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти на оферта.

Не се допуска участник, подал самостоятелна оферта, да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие и офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Участниците в поръчката следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания на Възложителя.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата обществена поръчка, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Всички оферти се представят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

Всички документи, с изключение на тези, за които изрично е посочено, че се представят в оригинал и/или в официален превод се представят в оригинал или в „заверено копие”, като юридическите лица и едноличните търговци поставят и свеж печат на копията. „Заверено копие” от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф „Вярно с оригинала”, подписано и подпечатано от лицето, което представлява участника или изрично упълномощено от него лице.

Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Всяка страница на офертата на участника ведно с всички приложения към нея следва да бъдат номерирани.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи.

Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата. Ако по обективни причини не е възможно да се представи такъв документ, то участникът е длъжен да обясни в свободен текст тези причини в офертата си. Нито един от документите, които са част от офертата или изхождат от участника, не подлежат на връщане, освен ако това не става по силата на закон. Участниците не са длъжни да представят документи, които са публикувани и са публично достъпни.

Офертата се подписва от законния представител на участника, който подава предложение или от упълномощено от него лице с пълномощно с нотариална заверка. Документите за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език. В случаите, когато участникът е чуждестранно лице, всички документи, съставляващи офертата, следва да бъдат в оригинал с превод на български език, а документът за регистрация се представя с легализиран превод на български.

Всяка оферта следва да бъде оформена по приложените към офертата образци, които са задължителни за участниците.

## **20. Подизпълнители.**

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида на работата и дела от обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

Участникът трябва да представи декларация за съгласие за участие от всеки посочен подизпълнител (по образец).

Всеки подизпълнител трябва да отговаря на изискванията за участие, на които следва да отговаря и участникът, като изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Всеки подизпълнител представя съответните декларации по образец.

Участник, който е подал самостоятелна оферта и в същото време е посочен като подизпълнител в офертата на друг участник и е представил декларация за съгласие да участва като подизпълнител, се отстранява от участие.

В случай, че участникът, на който се възложи изпълнението на обществената поръчка, използва подизпълнител, без да е деклариран това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му, договорът за изпълнение се прекратява незабавно по вина на Изпълнителя, ведно с произтичащите от това законни и договорни последици.

## **21. Използване на капацитета на трети лица.**

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията от горните условия.

## **22. Критерии за възлагане:**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Критерий “Икономически най-изгодна оферта” се определя въз основа на определения критерий - ниво на разходите за целия жизнен цикъл, където класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта “**Комплексна оценка**” - (КО), като сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели, съгласно „Критерии за възлагане на поръчката“ - Приложение №2 от настоящата документация.

Когато има класирани на първо място повече от една оферта се провежда публично жребий, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

## **23. Място, ден и час на разглеждане на постъпилите оферти:**

Отварянето на предложенията ще започне на **03.12.2019 г. от 09,30 ч.** в заседателната зала на етаж V-ти, в сградата на РЗИ – Бургас, ул.”Александровска” № 120. Офертите се разглеждат от комисия назначена от Директора на РЗИ-Бургас. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Упълномощеният представител, желаещ да присъства на описаните действия, следва да представи на комисията своето пълномощно. Комисията продължава своята работа с проверка за пълнота и съответствие на участниците и представените оферти с изискванията на документацията за участие в процедурата на закрито заседание. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените критерии. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Протоколът се предава на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува на профила на купувача. Възложителят одобрява протокола и сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

## **24. Сключване на договор.**

Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи:

- Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор;

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- В случай, че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;
- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от ЗМИП;
- Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на договора без ДДС и гаранция за авансово плащане в размер на 100 % от сумата по договора.

Определеният изпълнител следва да представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят може да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ място, когато класираният на първо място участник:

- - откаже да сключи договор;
- - не представи документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за трети лица и подизпълнителите, ако има такива.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.

Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл. 112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Минимални изисквания към техническите характеристики на  
компютърните конфигурации**

<b>ПАРАМЕТРИ</b>	<b>МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ</b>
Процесор	Минимум 8-мо поколение Intel процесор или еквивалентен; не по-малко от 4 физически ядра; базова честота не по-малко от 2.8 GHz; L3 кеш памет не по-малко от 6 MB.
Памет	2x4 GB DDR4, общо 8 GB RAM, 4 DIMM слота, от които 2 свободни; разширяема до 32 GB минимум 2400 MHz.
Чипсет	Business/Mainstream клас или по-висок
Разширителни слотове	PCIe Gen3 x16 slot – минимум един, PCIe Gen3 x1 slot – минимум два.
Дисково пространство	Две дискови устройства: <ul style="list-style-type: none"><li>• SSD SATA 6 Gb/s с капацитет не по-малко от 120 GB, скорост на четене минимум 500 MB/s, скорост на запис минимум 500 MB/s;</li><li>• HDD SATA 6 Gb/s 1TB, 3.5”, минимум 64MB кеш, 7200 rpm Устройствата да не са refurbished.</li></ul>
Мрежа	10/100/1000 Mbps
Оптично у-во	DVD±RW; Double layer
Клавиатура	USB клавиатура от производителя на конфигурацията, фабрично надписана по БДС
Мишка	USB оптична мишка от производителя на конфигурацията
Кутия	Desktop/Tower case, кутия
Интерфейси	Заден панел: Интерфейси към монитора: минимум два изхода – 1xVGA, 1xDVI/HDMI/Display port USB – минимум 6 бр. на задния панел, като от тях:



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Type A - минимум 4 бр.;</li> <li>• USB 3.1 Gen 1 Type A – минимум 2 бр. 3,5 mm Audio-in, Audio-out, MIC.</li> </ul> <p>Преден панел:</p> <p>Минимум 2 USB Type A на преден панел на кутията, като поне един от тях да е USB 3.1;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.5 mm Audio-out, MIC.</li> </ul>
АТХ захранване	<p>Минимум 300 вата, осигуряващо безпроблемна работа при пълно натоварване на системата; вграден филтър срещу ел.-магнитни смущения</p> <p>Рейтинг 80+</p>
Монитор	<p>LED, от производителя на компютъра, със следните минимални изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Размер на екрана по диагонал: 23 инча</li> <li>• Съотношение 16:9</li> <li>• Резолюция - 1920 x 1080</li> <li>• Яркост 250 Cd/m<sup>2</sup></li> <li>• Време за реакция 5 ms.</li> <li>• Контраст 1000:1</li> <li>• Интерфейс – минимум два входа, 1xVGA, 1xDVI/HDMI/Display port съвместими с предлаганите компютри и интерфейсен кабел за връзка със съответния видео изход на предложени компютър.</li> </ul>
Захранващ кабел	„Шуко“ – СЕЕ 7/7, с дължина не по-малко от 1,5 метра
ОС	Инсталирана и активирана операционна система MS Windows 10 Pro (64bit) OEM
Сертификати	<p>TCO, RoHS</p> <p>За предложени компютър - Energy Star 6.1 за ЕС</p> <p>За предложени монитор - Energy Star 7 за ЕС</p> <p>Предложената компютърна конфигурация да присъства в Windows Compatible Product List на Microsoft за инсталираната ОС.</p>
Гаранция	Минимум 36 месеца гаранция от производителя от датата на подписване на двустранния приемно-предавателен протокол, на място

**КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

**Критерий за оценка и методика за определяне на комплексна оценка на офертите – показатели и относителната им тежест.**

**Критерий “Икономически най-изгодна оферта”** се определя въз основа на ниво на разходите за целия жизнен цикъл, където класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта **“Комплексна оценка” - (КО)**, като сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

Комплексната оценка **(КО)** се изчислява по следната формула:

$$КО = П1 + П2$$

където:

Показател (наименование)	Относително тегло	Максимал но възможен брой точки	Символно обозначение ( точки по показателя)
1	2	3	4
1. Предложена цена за 1 бр. компютърна конфигурация – П 1	40 % (0,40)	100	Т ц
2. Общ брой компютърни конфигурации– П 2	60 % (0,60)	100	Т бр

**Показател 1** - „Предложена цена”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,40.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена за 1 бр. компютърна конфигурация – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Т ц = 100 \times \frac{С min}{С n}, \text{ където:}$$

- “100” е максималните точки по показателя;
- “С<sub>min</sub>.” е най-ниската предложена цена за 1 бр. компютърна конфигурация;
- “С<sub>n</sub>” е цената на 1 бр. компютърна конфигурация на n- я участник.

Точките по първия показател на участник се получават по следната формула:

$$П 1 = Т ц \times 0,40, \text{ където:}$$

- “0,40” е относителното тегло на показателя.

**Показател 2** – Общ брой на предлаганите компютърни конфигурации за цялата сума на обществената поръчка, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,60.

Максималният брой точки получава офертата с предложен най-голям общ брой компютърни конфигурации за цялата прогнозна максимална стойност на обществената поръчка. Точките на останалите участници се определят по следната формула:

Броят на компютърните конфигурации се посочва в цяло число.

Броят на компютърните конфигурации не може да е по-малък от 20 /двадесет/ броя.

$$Т бр = 100 \times \frac{С_n}{С_{max}}, \text{ където:}$$

- “100” е максималните точки по показателя;
- “С<sub>max</sub>” е най- голям общ брой на предлаганите КК
- “С<sub>n</sub>” е общия брой на КК за доставка на n- я участник.

Точките по втория показател на участник се получават по следната формула:

$$П 2 = Т бр \times 0,60, \text{ където:}$$

- “0,60” е относителното тегло на показателя.

Комплексната оценка /КО / на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по двата показателя, изчислени по формулата:

$$К_о = П 1 + П 2$$

Участникът трябва да офертира по всеки един от двата показателя. При липса на предложения, по който и да е от тези показатели, офертата се отстранява като несъответстваща на изискванията на Възложителя.

Цените се предлагат в български лева, без включен ДДС, до втория знак след десетичната запетая.

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка. **Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.**

Забележка: За целите на тази методика всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват до вторият знак.

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ДОГОВОР**

№ РД –..... –..... / ..... 2019 г.

Днес, ..... год. в гр. Бургас между:

**1. РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ- БУРГАС**, със седалище и адрес на управление: гр. Бургас, ул. “Александровска” №120, БУЛСТАТ 176032788, представлявана от д-р Георги Иванов Паздеров- Директор, наричана по-долу “ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна

**И**

**2.**.....,  
ЕИК....., представлявано от .....,  
в качеството си на....., със седалище и адрес на управление:.....Н  
аричано по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“

на основание чл. 20, ал. 3 във връзка с чл. 194, ал. 1 от ЗОП и утвърден от директора на РЗИ-Бургас Протокол от работата на комисията за разглеждане и оценка на офертите и за класиране на участниците по обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява с предмет:

**се сключи настоящият договор за следното:**

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу заплащане на определено възнаграждение доставка и гаранционна поддръжка на компютърни конфигурации за нуждите на Регионална здравна инспекция –Бургас, наричан по-долу за краткост "компютърните конфигурации", съгласно техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение №1.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави описаните по-горе конфигурации в пълно съответствие с Техническото си предложение - Приложение № 2 от настоящия договор и Ценово предложение - Приложение № 3 от настоящия договор.

(3) Изпълнението на предмета по предходната алинея включва изпълнението на следните дейности:

1. Доставка на ..... броя компютърни конфигурации в сградата на РЗИ – Бургас;

2. Гаранционно обслужване на доставените ... броя компютърни конфигурации;

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни дейностите по ал. 3 в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя - Приложение № 1, Техническото си предложение - Приложение № 2 от настоящия договор и Ценовото предложение - Приложение № 3 от настоящия договор, които са неразделна част от настоящия договор и в сроковете по раздел II от настоящия договор.

## **II. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА**

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши доставка на ... броя компютърни конфигурации в сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до..... дни (съгласно Техническото предложение на участника, избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ).

(2) Срокът на гаранционното обслужване на компютърните конфигурации е ..... месеца (съгласно Техническото предложение на участника, избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ). Срокът започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършената доставка.

(3) Местоизпълнение на договора - сградата на РЗИ-Бургас, намираща се на адрес: гр. Бургас, ул. „Алекснадровска“ №120.

## **III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 3. (1) Общата стойност на настоящия договор, съгласно предложеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ценово предложение е (.....) лева без ДДС или (.....) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия Договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените компютърни конфигурации по единични цени в размер на (.....) лева без ДДС или (.....) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия Договор.

(3) Цената по ал. 1 съставлява цялостно възнаграждение дължимо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на доставката по този договор. Цената по ал. 1 включва цена за доставка на компютърни конфигурации, в която се включва цена за доставка до сградата на РЗИ – Бургас (опаковка, транспорт, застраховки, митни сборове), техническа документация, ръководства за употреба, гаранционно обслужване и други преки и непреки разходи, печалба, търговски отстъпки и др. под.

(4) Цената по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че цената за изпълнение на договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора.

Чл. 4. Цената по договора се заплаща :

(1) 100 % Авансово в размер ..... (.....) лева с ДДС в срок до 10 (десет) работни дни след представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, гаранция, обезпечаваща 100 % стойността на авансово предоставените средства и оригинал на фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на авансово предоставените средства и съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството.

(2) Гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства:

1. когато е парична сума, преведена по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при:

Банка: Райфайзен банк;

Банков код (BIC): RZBBBGSF;

Банкова сметка IBAN: BG62 RZBB 9155 3320 0155 31;

2. когато е банкова - трябва да отговаря на следните условия: да бъде издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; да бъде неотменима и безусловна; да предоставя възможност да се усвоява изцяло или на части; да има срок на валидност минимум 3 месеца след датата на сключване на договора, да има стойност, равна на стойността на авансово предоставените средства, посочена в чл. 4, ал. 1 от настоящия договор. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката да извърши плащане при първо писмено искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, не е изпълнил някое от договорните си задължения;

3. когато е застраховка - трябва да отговаря на следните условия: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето, ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор. Текстът на застраховката предварително се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 3 месеца след датата на сключване на договора.

4. При подписването на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от стойността на Договора без ДДС, а именно ..... (.....) лева. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по сметката посочена в т.1.

5. Разходите по откриването и обслужването на гаранциите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ пристъпва към усвояване/реализиране на гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства, в случай, че договорът е бил прекратен по каквато и да е причина и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е извършил никаква работа по договора или извършената и приета работа е на стойност по-малка от стойността на изплатения аванс. В последния случай усвояването/реализирането на представената гаранция е до размера на неусвоения аванс.

7. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доброволно е изплатил обратно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължимата сума по авансовото плащане при поискване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, мотивирано от условията, описани в т. 4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не пристъпва към усвояване/реализиране на гаранцията за авансово плащане, а оригиналът на същата се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 3 /три/ дни след постъпване на дължимата сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8. Оригинален на гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след като той е извършил работа равностойна на изплатения и обезпечен

с гаранцията аванс и срещу подписан протокол за приемане на извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа.

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

- При пълно неизпълнение, в т.ч. когато доставеното оборудване не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
- При прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

11. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 5 (1) Плащанията се извършват в лева по банков път, с платежно нареждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банкова сметка

IBAN:

BIC:

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени на посочената сметка в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

#### **IV. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

*(приложимо само в случай, че избория за изпълнител посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители)*

Чл. 6. (1) ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква замяна на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, който не отговаря на условията по ал. 1.

(3) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Разплащанията по ал.3 се осъществяват въз основа на искане, отправено от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 5-дневен срок от получаването му.

(5) Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 7. Независимо от използването на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ отговорността за изпълнение на договора е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена в сроковете и при условията на настоящия договор;
- (2) да получи компютърните конфигурации на мястото, посочено в чл. 1, ал. 3;
- (3) да упълномощи лица, които да удостоверят приемането на доставката на компютърните конфигурации;
- (4) да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите налични документи и данни, намиращи се при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими за изпълнението на договора;
- (5) да окаже на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимото съдействие и достъп до обекта и съответните документи за изпълнение на дейностите по договора;

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

- (1) Иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни доставката на компютърните конфигурации в срок и без отклонения;
- (2) Откаже приемането и заплащането на установената с настоящия договор цена, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно условията, установени в договора и приложенията към него, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставка на компютърните конфигурации, както и във връзка с окомплектовката на компютърните конфигурации с принадлежности и документи, съгласно установеното в настоящия договор и приложенията към него;
- (3) Иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отстраняване на отклоненията и/или недостатъци на компютърните конфигурации, в сроковете и при условията на настоящия договор;
- (4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията, на които трябва да отговарят компютърните конфигурации или не представи изискуемите документи относно компютърните конфигурации, да откаже приемането на компютърните конфигурации, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.
- (5) Да задържи изцяло или отчасти гаранцията, обезпечаваща изпълнение на договора по реда и при условията, предвидени в същия.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената на доставените компютърни конфигурации и заплащане на услугите по този договор в размер и срок, съгласно чл. 3 от Договора.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни предмета по чл. 1 от настоящия договор, в срок по чл. 2;
2. да прехвърли на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ собствеността върху компютърните конфигурации след доставката им;
3. да осигури гаранционно обслужване на компютърните конфигурации;



4. да действа с грижата на добрия търговец, с необходимото старание и експедитивност и незабавно да информира в писмен вид ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали обстоятелства, които изискват решение от негова страна;
5. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проблеми, възникнали при изпълнението на договора и за мерките, предприети за тяхното решаване;
6. да осигури подходяща опаковка на компютърните конфигурации, каквато е необходима за предотвратяване на повреждането или развалянето им по време на превоза, натоварване, разтоварване и съхранение.
7. да определи длъжностно техническо лице, което ще упражнява контрол по изпълнение предмета на поръчката и да го съобщи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) В случай, че по каквато и да е причина ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да изпълни произтичащите от настоящия договор задължения за гаранционно обслужване на доставените от него компютърни конфигурации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури изпълнението на тези негови задължения от производителя на компютърните конфигурации;

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при доставка следните документи: гаранционна карта, инструкция за експлоатация или ръководство за ползване, техническо описание и всички други документи (вкл. сертификати, декларации и др.), съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че документите са на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

(2) Доставката ще се счита за неизпълнена докато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не получи всички документи по предходната алинея.

(3) Срокът започва да тече от датата на доставка на компютърните конфигурации.

(4) Ако непредставянето на документи води до последващи разходи за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, тези разходи се покриват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ги удържа от гаранцията за изпълнение.

Чл. 13. (1) Страните изготвят и подписват протоколи за удостоверяване на извършването на техническо обслужване на компютърните конфигурации във всеки отделен случай, както и удостоверяване на извършените ремонти и/или подмяна на дефектни части.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави компютърните конфигурации с всички необходими кабели и аксесоари за инсталиране и необходими за нормалната им работа.

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава всички компоненти (хардуер и софтуер) на доставените компютърни конфигурации да бъдат съвместими и да отговарят на всички стандарти в Република България за ергономичност и пожарна безопасност.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава доставените компютърните конфигурации да са нови и оригинални, да са нерещиклирани, неизползвани, да са в текущата продуктова линия на производителя, да не са свалени от производство към датата на подаване на офертата и да са съобразени за работа в стандартизираната електрическа мрежа в Р България. Компютърни конфигурации трябва да съответстват на изискванията на европейските стандарти за електромагнитна съвместимост и да имат прикрепена СЕ маркировка.

## **VII. ПРИЕМАНЕ**

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удостоверяват приемането на компютърните конфигурации с приемо-предавателен протокол за извършената доставка.

Чл. 16. (1) Компютърните конфигурации следва да се предадат на мястото, посочено в чл. 1, ал. 3 на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като за извършената доставка се съставя протокол между страните.

(2) При предаване на компютърните конфигурации ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде документите по чл. 12.

Чл. 17. (1) При предаването на компютърните конфигурации ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото според обстоятелствата време да ги прегледа за недостатъци.

(2) Рекламации по компютърните конфигурации могат да се правят в момента на подписване на приемо - предавателния протокол.

(3) Рекламации относно качеството и скрити дефекти на компютърните конфигурации се правят в срок от 10 (десет) работни дни след откриването им.

### **VIII. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ**

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури гаранционна поддръжка на компютърните конфигурации за срок .....месеца от оторизиран сервиз на производителя.

(2) Срокът започва да тече от датата на приемо - предавателния протокол за доставка на компютърните конфигурации.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира нормалното функциониране на компютърните конфигурации, указано в Техническата спецификация и Техническото предложение при спазване на условията, описани в гаранционната карта.

Чл. 20. (1) Заявката за отстраняване на възникнала повреда на компютърните конфигурации се прави по телефон или писмено по ел. поща.

(2) Заявката трябва да съдържа информация за: наличието на повредата, часа и датата, когато е констатирана.

Чл. 21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва гаранционно обслужване на компютърните конфигурации на място в рамките на гаранционния срок, както следва:

1. време реакция за констатиране на проблема – до.....от съобщаването за проблем от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или определено от него лице;

2. време за отстраняване на проблема - не повече от ..... след констатиране на проблема по предходната точка.

(2) При необходимост от доставка на резервна част, срокът се удължава с периода на доставката.

Чл. 22. (1) Когато е необходим ремонт в сервиз на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, транспортът на компютърните конфигурации до сервиза и обратно е за сметка на същия.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отговаря в случаите на рекламация, по отношение на дефектирани части, които не са подменени от него, както и за вреди, настъпили в резултат на действията на трети лица, извършили ремонт на вещта.

(3) В случай, че установят скрити недостатъци, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да ги отстрани или да замени некачествените компютърни конфигурации, устройства или част с ново/и със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът го прави негодно за използване по предназначение. Всички разходи по замената са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) При повреда, отстраняването на която е отнело повече от една седмица, срокът на гаранцията се удължава с броя на дните, в които техниката не е била в употреба.

(5) В случай, че в рамките на гаранционния период дадена компютърна конфигурация получи повече от три дефекта, тя се заменя с равностойна нова.

## **IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.**

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за точното изпълнение на дейностите по този договор, съобразно изискванията на Техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 24. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за недостатъците на доставените компютърни конфигурации, които намаляват съществено годността за употреба и не са били съобщени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) В случаите по предходната алинея ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага със следните права:

1. да върне компютърните конфигурации и да иска обратно сумата, която е дал до момента заедно с разноските по договора;

2. да отстрани недостатъците за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да иска да му бъдат предадени компютърни конфигурации без недостатъци в замяна на това, което е получил с недостатъци.

(3) Независимо от правомощията си по ал. 2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска и неустойка за неизпълнение в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на компютърните конфигурации.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правата по предходния член и когато компютърните конфигурации са погинали или са били повредени, ако това е станало поради недостатъци на компютърните конфигурации.

Чл. 26. В случай, че бъде съдебно отстранен от закупените компютърни конфигурации, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ платените до момента суми, съдебните разноски, както и неустойка в размер на 10% (десет на сто) от стойността на всяка конкретна вещ.

Чл. 27. (1) В случай на неточно изпълнение, на която и да е от дейностите по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,05% (нула цяло нула пет на сто) от общата цена по чл. 3, ал. 1 без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от общата цена.

(2) При пълно неизпълнение на задълженията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разваляне на договора и заплащане на неустойка в размер на 20 % от цената на договора.

Чл. 28. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ превежда неустойките по настоящия договор по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при:.....

Чл. 29. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заплати неустойките, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за периода на просрочието.

Чл. 30. Независимо от изплащането на неустойките, страните могат да искат обезщетение по общия ред за причинените им вреди, ако техният размер надвишава уговорената неустойка.

## **X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

Чл. 31. (1) Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка, която страната, за която се отнася информацията, е посочила писмено, че е конфиденциална.

(2) Всички карти, рисунки, скици, фотографии, планове, доклади, препоръки, оценки, записки, документи, договори и други данни, независимо от носителя (хартиен, магнитен и друг носител), независимо от формата (текстов, графичен, звуков, визуален, аналог или цифров формат), събрани, получени или създадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора, имат статут на конфиденциална информация.

(3) Не е конфиденциална информацията, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Агенцията по обществени поръчки във връзка с изпълнение на Закона за обществени поръчки.

Чл. 32. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще използва предоставената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ конфиденциална информация, свързана с дейността и предмет на този договор, с изключителната цел да изпълни задълженията си по този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да дава конфиденциална информация на трети лица и да участва в медийни изяви във връзка с изпълнението на договора без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва, разгласява, предоставя, разпространява всяка непубликувана или конфиденциална информация, получена в хода на одитния процес, освен ако му бъде предварително писмено разрешено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Конфиденциалната информация може да бъде предавана само на лица, които са изрично писмено упълномощени да я получат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) Преди началото на започване на изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък на лицата, ангажирани с изпълнението на договора. Само на посочените в списъка лица ще бъде даван достъп до конфиденциалната информация.

(6) Лицата, включени в списъка по предходната алинея, подписват декларация за конфиденциалност, както и че им е известна съответната юридическа отговорност, в два оригинала, като единият оригинал се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно със списъка по ал. 5.

(7) Всички предоставени материали, независимо от носителя и формата им, не могат да бъдат копирани без предварително изрично писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(8) При приключване изпълнението на договора или при искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всички предоставени материали, съдържащи конфиденциална информация, ще бъдат върнати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **XI. СПИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ПОРАДИ ФОРСМАЖОРНИ ИЛИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ НА ДОГОВОРА**

Чл. 33. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на изключителни или непредвидени обстоятелства.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на изключителни или непредвидени обстоятелства.

(3) „Исключителни обстоятелства" по смисъла на този договор са обстоятелствата, предизвикани от непредвидими за възложителя събития като природно бедствие, аварии или катастрофа, както и други, които увреждат, непосредствено застрашават или могат да доведат до последващо възникване на опасност за живота или здравето на хората, за околната среда, за обществения ред, за националната сигурност, за отбраната на страната или могат съществено да затруднят или да нарушат нормалното изпълнение на нормативноустановени дейности на възложителя.

(4) „Непредвидени обстоятелства" по смисъла на този договор са обстоятелствата, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

Чл. 34. (1) Страната, засегната от изключителни или непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на изключителните или непредвидените обстоятелства. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Исключителни или непредвидени обстоятелства се доказват от засегнатата страна с подписването на двустранен констативен протокол, като към протокола се прилагат доказателства за наличието им.

(2) Докато трае изключително или непредвидено обстоятелство, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения не спира.

Чл. 35. Изменения в клаузите на договора са възможни само при условията на Закона за обществените поръчки, с подписването на допълнително споразумение от страните, което става неразделна част от договора.

## **ХІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 36. (1) Настоящият договор се прекратява с пълно изпълнение на задълженията на страните по договора.

Чл. 37. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора с двуседмично писмено предизвестие, когато:

1. при започване на процедура по ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. спрямо собственик с доминиращо или мажоритарно участие в капитала на дружеството на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, спрямо член на управителния орган на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а в случай че член на управителния орган е юридическо лице -спрямо неговия представител в съответния управителен орган е влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, против стопанството, против финансовата, данъчната или осигурителната система (изпиране на пари или измама), за престъпления по служба или за подкуп (корупция), както и за престъпления, свързани с участие в престъпна група;
4. при условията на чл. 118 от ЗОП.

## **ХІІІ. СПОРОВЕ**

Чл. 38. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или

отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните ще уреждат доброволно и добронамерено.

Чл. 39. Ако по пътя на преговорите не може да се постигне съгласие, всички спорове ще се решават от компетентния съд, определен по правилата на българското законодателство.

#### **XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 40. (1) Когато в договора е предвидено, че страните извършват определено действие „незабавно“, същото следва да бъде извършено непосредствено след пораждаване, настъпване или узнаване на събитието или действието, което поражда отговорност, но не по-късно от пет работни дни.

(2) Навсякъде в договора, където е записано „неточно изпълнение“ следва да се разбира пълно (в предметно отношение), частично (в количествено отношение), забавено (във времево отношение) и/или лошо (всяко друго изпълнение, което не съответства на дължимото).

Чл. 41. Ако друго не е уговорено, дните в този договор се считат за календарни.

Чл. 42. Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

Чл. 43. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставяне на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана, с обозначеното място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да потвърди в тридневен срок от поканата или да предложи на другата страна подходящо време и място.

Чл. 44. Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като допълнение към цената за изпълнение на договора.

Чл. 45. Нищожността на някоя от клаузите по договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 46. (1) Всички предизвестия, уведомления, заявка, съобщения, предвидени в този договор, ще се считат за надлежно направени, ако са в писмена форма и са връчени срещу подпис на страната (чрез законния ѝ представител или друго лице за контакти), са връчени чрез куриер, чрез писмо с обратна разписка на лице, намиращо се на долупосочения адрес на страната, са изпратени по факс на страната, или са изпратени по e-mail както следва:

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:.....

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес:.....

тел.: , факс:

e-mail:

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в 3 (три) дневен срок от промяната. Ако някоя от страните промени посочените в предходната

алинея адреси, тел./факс, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, предизвестия, уведомления, заявки и съобщения и същите се считат за редовно връчени.

(3) Лица отговорни за изпълнението на договора:

За Възложителя:.....

За Изпълнителя: ..... - тел..... , факс..... ,  
ел. поща .....

Чл. 47. (1) Всяка от страните по договора е длъжна незабавно да уведоми другата страна при промяна на банкова си сметка.

(2) При липса на незабавно уведомяване, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

Този договор съдържа следните приложения, които са неразделна част от него:

Приложение № 1 - Техническа спецификация

Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 - Документи, изискуеми по ЗОП.

**Настоящият Договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя.**

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: .....**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: .....**