



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция – Бургас

гр. Бургас 8000, ул. "Александровска" № 120

e-mail: [rzi@rzi-burgas.com](mailto:rzi@rzi-burgas.com)

тел.: 056/ 807302, факс 056/ 816261

site: [www.rzi-burgas.com](http://www.rzi-burgas.com)

ОДОБРИЛ: \_\_\_/п/\_\_\_\_\_ (подписът е заличен съгл. ЗЗЛД)

**Д-р ГЕОРГИ ПАЗДЕРОВ**  
**ДИРЕКТОР НА РЗИ- БУРГАС**

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА  
ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ, ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА  
ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

- „ПЕРИОДИЧНИ ДОСТАВКИ ЧРЕЗ ПОКУПКА НА ИН ВИТРО  
ДИАГНОСТИЧНИ МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ, СРЕДИ,  
ДИАГНОСТИЧНИ СЕРУМИ, ТЕСТОВЕ, ХИМИЧНИ ЛАБОРАТОРНИ  
РЕАКТИВИ И КОНСУМАТИВИ, НЕОБХОДИМИ ЗА РАБОТАТА НА  
ОТДЕЛ „МИКРОБИОЛОГИЯ, ВИРУСОЛОГИЯ И ПАРАЗИТОЛОГИЯ“  
КЪМ ДИРЕКЦИЯ „НАДЗОР НА ЗАРАЗНИТЕ БОЛЕСТИ“, ОТДЕЛ  
„САНИТАРНА МИКРОБИОЛОГИЯ“ И ОТДЕЛ „ХИМИЧНИ И ФИЗИЧНИ  
ИЗСЛЕДВАНИЯ“ КЪМ „ДИРЕКЦИЯ ЛАБОРАТОРНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ“  
ПРЕЗ 2019/2020 Г.“

ГР. БУРГАС  
МЕСЕЦ МАЙ 2019 Г.

**1. Правно основание за откриване на процедурата:** чл. 20, ал.3, т.2 от Закона за обществени поръчки /ЗОП/ във връзка с чл. 187, ал.1 от ЗОП. На основание Глава двадесет и шеста от ЗОП чрез публикуване на обява за събиране на оферти за участие в обществена поръчка за избор на изпълнител за поръчката на Портала за обществени поръчки на Агенцията по обществени поръчки до всички заинтересовани лица и заедно със съпътстващата я документация и на интернет страницата на РЗИ-Бургас раздел „Профил на купувача“.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на поръчката се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ПЗЗОП).

**2. Обект на поръчката-** доставка на стоки /чл. 3, ал.1, т.2 от ЗОП/.

Цел на поръчката: Удовлетворяване нуждата на лабораториите на РЗИ-Бургас от реактиви.

**3. Място на изпълнение на поръчката:** Регионална здравна инспекция –Бургас, гр. Бургас, ул. „Александровска“ №120.

**4. Предмет на поръчката** –„Периодични доставки чрез покупка на ин витро диагностични медицински изделия, среди, диагностични серуми, тестове, химични лабораторни реактиви и консумативи, необходими за работата на отдел „Микробиология, вирусология и паразитология“ към Дирекция „Надзор на заразните болести“, отдел „Санитарна микробиология“ и отдел „Химични и физични изследвания“ към „Дирекция лабораторни изследвания“ през 2019/2020 г.“

Поръчката включва доставка ин витро диагностични медицински изделия, диагностични серуми, антибиотични дискове, E - tests, диагностични бактериологични тестове, сухи хранителни среди и готови за употреба среди, среди за санитарна микробиология, среди за козметика, среди за обща употреба, ампулирани среди, тестове за вирусологични и паразитологични изследвания, химични лабораторни реактиви и консумативи, сертифицирани референтни материали, съгласно Техническа спецификация /Приложение №1/ с общо 264 отделни продукти, всеки от който представлява отделна обособена позиция.

Техническата спецификация е предоставена в „Профила на купувача“ на интернет страницата на РЗИ-Бургас, като е разделена на два файла- за обособени позиции от №1 до № 102 и за обособени позиции от № 103 до № 264.

Всеки от участниците може да подаде оферта за една, няколко или за всички обособени позиции.

Видът на продуктите, предпочитаната им разфасовка, мерна единица, изисквания към срока на годност, количество и други специални изисквания са изчерпателно посочени в Техническата спецификация -Приложение № 1, неразделна част от настоящата документация.

Допълнителните и специфични изисквания и технически характеристики, посочени от Възложителя са задължителни и предлаганите продукти трябва да са съобразени с тях.

Количествата са ориентировъчни, изготвени въз основа на прогноза за обема на дейността в лабораториите и Възложителят не се задължава да ги изпълни в пълен обем и стойност.

Оферираните и в последствие доставяни (след сключване на договор за общ. поръчка) продукти трябва да бъдат в оригинални, затворени опаковки на производителя с оригинални етикети на производител, както и опаковани по начин, който гарантира тяхното съхранение и транспорт. Опаковката на стоките трябва да ги запазва от всички повреди, дължащи се на атмосферни условия или транспорт, да бъде с ненарушена цялост. Доставяните артикули следва да са в оригинална опаковка от производителя и да са съпроводени със сертификат от производителя.

По време на изпълнение на договора, в случай че доставените продукти, не отговарят на предварително заявените от възложителя условия, както и не съответстват на приложените сертификати, ще бъдат връщани на доставчика за негова сметка със задължение да ги подмени.

**5. Начин и срок на изпълнение** – чрез периодични доставки, съгласно изготвен график в рамките на една година. Всички предвидени по графика продукти следва да бъдат доставени до седалището на РЗИ- Бургас в срок до десет /10/ дни след получаване на заявка направена по телефон, факс, ел. поща от представител на възложителя.

Срок на действие на договора за обществена поръчка- една година.

**6. Прогнозна стойност на поръчката:** Максималната прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е в размер **около 37 500 (тридесет и седем хиляди и петстотин) лева без включен ДДС**. Прогнозната стойност е изчислена съобразно метода на чл.21, ал.8, т.1 от ЗОП като възложителят не се обвързва с посоченото количество за доставки, което е ориентировъчно, а ще поръчва съобразно нуждите и финансовите си възможности и в рамките на стойността, съответстваща на реда за възлагане на обществената поръчка.

**7. Източник на финансиране** – Средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от собствени бюджетни средства на РЗИ-Бургас.

**8. Начин на плащане** – в левове по банков път, срок до 30 /тридесет/ дни след получаване на продуктите, представяне на фактура и двустранно подписан приемопредавателен протокол. Предложената от участниците цена на продуктите, не може да бъде увеличавана за срока на договора за доставка.

**9. Условия, на които следва да отговарят участниците.**

**9.1.** В обществената поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание.

**9.2.** За участие в поръчката участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявата и указанията към нея.

**9.3.** Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства:

**9.3.1.** осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**9.3.2.** осъден е с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 9.3.1, в друга държава членка или трета страна;

**9.3.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 5 от ЗОП;

**9.3.4.** налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**9.3.5.** се установи че:

**а)** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основание за отстраняване или изпълнението за критериите за подбор;

**б)** не е предоставил изискваща информация, свързана с удостоверяване липсата за основания за отстраняване или изпълнението за критериите за подбор;

**9.3.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която

участникът е установен;

**9.3.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**9.4.** Изискванията по т. 9.3.1., т. 9.3.2. и т. 9.3.7. се отнасят за лицата, които представляват участника.

**9.5.** Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т. 9.3.3.-9.3.6. се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

**9.6.** Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

**9.7.** Не може да участва в обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 9.3.

**9.8.** Участник, за когото са налице основанията за отстраняване по т. 9.3.1-9.3.7., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

- че е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

**9.9.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

**9.10.** В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение:

**9.10.1.** В случай на участник – обединение, което не е юридическо лице трябва

да се представи копие от документ за създаване на обединението както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението, като бъде определен партньора, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

**9.10.2.** При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

**9.11.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

**9.12.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка. „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**9.13.** На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват при възлагане на поръчката, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

„Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

Индикация за „непък контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

**9.14.** Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

**9.15.** Всеки участник има право да представи само една оферта.

**9.16.** Не се допускат варианти на офертата.

## **10. Критерии за подбор.**

**10.1.** Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри.

Участниците, които оферират обособени позиции с **продукти, представляващи медицински изделия** съгласно Закона за медицинските изделия, следва да са регистрирани като търговци по Търговския закон или по законодателството на друга държава членка или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, на които е издадено

разрешение за търговия на едро с медицински изделия от ИАЛ или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава. Участниците трябва да притежават валидно разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно чл. 77 от ЗМИ, издадено от ИАЛ в случаите, когато са търговци, или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава. Такъв документ не се изисква, в случай че участникът е производител, установен на територията на Република България съгласно чл. 77, ал. 2 от ЗМИ.

Когато производителят на медицинските изделия не е установен на територията на държава членка на ЕС или на държава от Европейското икономическо пространство, участникът трябва да е „упълномощен представител“ по смисъла на чл. 10 ал. 2 от ЗМИ.

**Деклариране:** За съответствието с поставения критерий за подбор, участниците следва да представят надлежно попълнена Декларация за съответствие с критериите за подбор – **Образец №8** към настоящата документацията.

Документите, доказващи съответствието с поставените критерии за подбор се предоставят от участника, избран за изпълнител, преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, както следва:

Заверено копие от Разрешение за търговия на едро или за производство на/ с медицински изделия, издадено от регулативен орган на съответната държава- членка на ЕС, за Република България – Изпълнителната агенция по лекарствата. Заверено копие от оторизационно писмо /документ за упълномощаване/, издаден от фирмата/ите производител/и на медицински изделия, че участникът е „упълномощен представител“ за доставка на медицински изделия на територията на държава членка на ЕС или на държава от Европейското икономическо пространство.

**10.2. Икономическо и финансово състояние:** Възложителят не предявява в настоящата процедура изисквания за икономическото и финансово състояние.

**10.3. Технически и професионални възможности:** Възложителят не предявява в настоящата процедура изисквания за технически и професионални възможности.

### **11. Специални изисквания към предмета на поръчката.**

Видът на продуктите, предпочитаната им разфасовка, мерна единица и количество са изчерпателно посочени в списък- спецификация Приложение № 1, неразделна част от настоящата документация.

Допълнителните специфични изисквания и технически характеристики, посочени от Възложителя са задължителни и предлаганите продукти трябва да са съобразени с тях. Количествата са ориентировъчни, изготвени въз основа на прогноза за обема на дейността в лабораторията и Възложителят не се задължава да ги изпълни в пълен обем и стойност.

Навсякъде, където в Техническата спецификация, е посочено като изискване продуктите да отговарят на определено ISO, да се счита или еквивалент.

**Изискване към продуктите по обособени позиции, представляващи „Сертифицирани референтни материали“ /СРМ/-** продуктите, предлагани от участниците следва да отговарят на ISO/IEC 17025 или еквивалент и/или ISO GUIDE 34:2009 или еквивалент.

**Изискване към стоките по обособени позиции, представляващи медицинско изделие**

- ✓ Участникът трябва да предлага стоки които притежават: Декларация за съответствие на медицинското изделие по чл. 14, ал. 2 от ЗМИ, съставена от производителя или неговият упълномощен представител или ЕС сертификат за оценка на съответствието, когато в оценката е участвал нотифициран орган. Съответствието с поставеното изискване се доказва с копие на Декларация за съответствие на медицинското изделие по чл. 14, ал. 2 от ЗМИ, съставена от производителя или неговият упълномощен представител или ЕС сертификат за оценка на съответствието, когато в оценката е участвал нотифициран орган.

- ✓ Участникът трябва да предлага стоки които притежават “СЕ” маркировка върху медицинското изделие, в съответствие с изискванията на чл.8 и чл. 15 от ЗМИ. Съответствието с поставеното изискване се доказва с Декларация в свободен текст за нанесена “СЕ” маркировка върху медицинското изделие, в съответствие с изискванията на чл.8 и чл. 15 от ЗМИ.

Доставяните продукти трябва да са с остатъчен срок на годност минимум 75 % от общия срок на годност (артикули с по-кратък срок на годност са допустими само при обективна невъзможност да се спази това изискване или изричното писмено съгласие на възложителя).

При предаване на доставката всички артикули трябва да са опаковани по начин, който гарантира тяхното съхранение и транспорт. Опаковката на стоките трябва да ги запазва от всички повреди, дължащи се на атмосферни условия или транспорт, да бъде с ненарушена цялост. Доставяните артикули следва да са в оригинална опаковка от производителя и да са съпроводени със сертификат от производителя.

При доставка на продуктите в РЗИ- Бургас следва да бъдат придружени със сертификат за качество и произход, съгласно изискванията на българските и международни норми и стандарти. Продуктите трябва да притежават СЕ марка и да са в оригинални опаковки на производителя, да са придружени с инструкция за употреба и да притежават съответната маркировка (партиден номер, дата на производство, производител, срок на годност и др.).

Продуктите следва да са придружени (когато е приложимо) с информационен лист за безопасност на български език, съгласно изискванията на РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 1907/2006 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 18 декември 2006 година относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), сертификат (ако е необходимо) и документация за употребата му (ако е необходимо).

Участниците трябва да предлагат продукта само в заявената от Възложителя разфасовка. Участник, чийто разфасовка на продукта не отговаря на изискванията относно вида на разфасовката, няма да бъде допускан до участие.

**ВАЖНО!!!** Участник, който не отговаря на някое от горните изисквания или не представи изискваните документи, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Всеки участник може да подава предложения за всички, за една или няколко позиции по спецификацията, като отбелязва номера на продукта, под който той се води в Техническата спецификация- Приложение №1. Варианти на предложения в офертата не се приемат.

## **12. Съдържание на офертите:**

**12.1. Опис на документите,** съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец №1. Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, като офертата трябва да съдържа копие от документ (договор или друго), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението, предложението за изпълнение на поръчката, ценовото предложение и други.

Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало офертата, в случай, че офертата не е подписана от законния представител на участника;

## **12.2. Техническо предложение – Образец №2, съдържащо:**

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

в) декларация, че остатъчният срок на годност на доставения продукт няма да бъде по-малък от 75 % от този обозначен на опаковката, към момента на доставянето му в РЗИ- Бургас;

г) информация дали ще се ползват подизпълнители и чужд опит.

д) посочва се информация за всеки отделен продукт, за който се прави предложение.

В техническото предложение участниците представят и следната информация:

е) Заверено от участника копие на сертификат за качество/ анализен сертификат/ сертификат за съответствие на изискванията / друг документ в зависимост от вида на продукта, издаден от производителя, които да представлява доказателство за съответствие с изискванията към продуктите. За всеки отделен продукт, за който участникът е направил предложение, се представя отделен документ. **В копие на сертификата участникът посочва за коя позиция от Техническата спецификация се отнася представения документ.**

ж) Декларация в свободен текст за нанесена "СЕ" маркировка върху медицинското изделие, в съответствие с изискванията на чл.8 и чл. 15 от ЗМИ.

**12.3.** Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **Образец №3;**

**12.4.** Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – **Образец №4;**

**12.5.** Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – **Образец №5;**

**12.6.** Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП – **Образец №6;**

**12.7.** Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – **Образец 7;**

**12.8.** Декларация за съответствие с критериите за подбор – **Образец №8;**  
**попълва се от участниците, които оферират обособени позиции с продукти, представляващи медицински изделия съгласно Закона за медицинските изделия)**

**12.9.** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/трето лице (ако е приложимо) – **Образец №9;**

**12.10.** Друга информация и/или документи по преценка на участника.

**12.11.** Ценово предложение – **Образец №10** (два файла).

Образеците на ценовото предложение са два: Ценово предложение за обособени позиции от № 1 до № 102 и Ценово предложение за обособени позиции от № 103 до № 264. В зависимост от обособените позиции, които оферират, участниците представят и съответния образец на ценово предложение. **Необходимо е участниците освен на хартиен носител да представят ценовото си предложение и на технически носител (диск- CD, DVD или др.), като използват и работят на предоставените с обявата и публикувани в „Профила на купувача“ два файла „Cenovo predlojenie –Obrazec 10-1-102” и „Cenovo predlojenie –Obrazec 10-103-264”.** Редовете от файла по обособените позиции, по които участника не прави ценово предложение, не се изтриват от таблицата, а се оставят празни.

Изисквания към посочените от участниците цени по отделните позиции- всяка от посочените цени на отделните продукти трябва да е в български лева, **без включен ДДС** и да е крайна т.е. да са включени всички мита, такси, застраховка, транспорт, магазинаж, разпаковане, опаковане, разходи по доставянето на продуктите до сградата на РЗИ- Бургас и други.



В ценовото си предложение участниците посочват единичната цена на продукта в изисквана от Възложителя разфасовка, както и общата сума по съответната позиция.

Ценовото предложение за средите, които ще се приготвят в лабораторията /сухи среди/ следва да се посочи цена в мерната единица, а именно цена за 1 мл. готова среда /вкл. всички суплементи, които са необходими/. Поради тази причина няма обособени позиции за суплементи. Освен единична цена в мерната единица- цена на мл. готова среда, да бъде посочена и цената на исканата разфасовка /опакровка и цена за общо количество.

Цените, предлагани от участниците са окончателни и не подлежат на промяна за целия срок на договора за доставка на химикали и реактиви.

**13. Срок и валидност на офертата:** 60 календарни дни от изтичане на срока за подаване на предложенията.

**14. Срок за подаване на офертите:** Офертите се приемат до **17,00 часа на 21.05.2019 г.**, в “Деловодство” на РЗИ- Бургас, ул. “Александровска” № 120, ет.1 в запечатан непрозрачен плик, лично от участника или от упълномощен от него представител, по пощата /куриер/ с препоръчано писмо, с обратна разписка. На всеки плик се поставя печат с входящ номер, дата и час. Данните за участника се записват в деловодния регистър и на приносителя се издава документ с входящия номер. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за това са за сметка на самия участник. В този случай той следва да изпрати документацията за участие по такъв начин, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаването им. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника. Не се приемат предложения след обявения срок и офертите незабавно се връщат на участника.

Върху плика всеки участник посочва предмета на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност- факс, електронен адрес. До изтичане валидността на офертите, се считат за валидни адресите, факсовете и електронните пощи, посочени в офертата на всеки участник. В случай, че адресът, факсът или електронната поща са променени и възложителят не е уведомен за това, кореспонденцията ще се смята за връчена, ако е изпратена на известните на възложителя.

#### **15. Подготовка и изисквания към офертите.**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществена поръчка.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

С подаване на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, посочени в настоящата документация и в Глава 26 от ЗОП. Цялата документация се предоставя безплатно и е публикувана на интернет страницата на РЗИ-Бургас в раздел “Профил на купувача”.

Всеки участник може да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти на оферта.

Всеки от участниците може да подава предложения за всички, за една или няколко позиции по спецификацията, като отбелязва номера на продукта, под който той се води в приложения списък.

Не се допуска участник, подал самостоятелна оферта, да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие и офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Участниците в поръчката следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания на Възложителя.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата обществена поръчка, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Всички оферти се представят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

Всички документи, с изключение на тези, за които изрично е посочено, че се представят в оригинал и/или в официален превод се представят в оригинал или в „заверено копие”, като юридическите лица и едноличните търговци поставят и свеж печат на копията. „Заверено копие” от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф „Вярно с оригинала”, подписано и подпечатано от лицето, което представлява участника или изрично упълномощено от него лице.

Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Всяка страница на офертата на участника ведно с всички приложения към нея следва да бъдат номерирани.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи.

Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата. Ако по обективни причини не е възможно да се представи такъв документ, то участникът е длъжен да обясни в свободен текст тези причини в офертата си. Нито един от документите, които са част от офертата или изхождат от участника, не подлежат на връщане, освен ако това не става по силата на закон. Участниците не са длъжни да представят документи, които са публикувани и са публично достъпни в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. Непредставянето с офертата на документ, който е публикуван в Търговския регистър на Агенцията по вписванията не води до отстраняване на участника. В този случай участникът е длъжен само да напише своя ЕИК в офертата.

Офертата се подписва от законния представител на участника, който подава предложение или от упълномощено от него лице с пълномощно с нотариална заверка.

#### **16. Критерии за оценка на офертите:**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена” (чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП).

Ще бъде съпоставяна посочената едичнична цена по всяка обособена позиция отделно. Участник, посочил най-ниска предложена цена по всяка отделна позиция се класира на първо място и ще бъде избран за доставчик по съответната позиция. При еднакви едичнични цени по позиция, комисията пристъпва към определяне на изпълнител по съответната позиция, чрез жребий. Тегленето на жребий ще се извърши от комисията на дата, място и в час, за които участниците, класирани на първо място с еднаква предлагана едичнична цена, ще бъдат писмено уведомени. При тегленето могат да присъстват представители на участниците, получили еднаква окончателна оценка и класирани на първо място.

Относно за средите, които ще се приготвят в лабораторията /сухи среди/ ще бъде съпоставяна посочената едичнична цена в мерната единица, а именно цена за 1 мл. готова среда /вкл. всички суплументи, които са необходими/.

#### **17. Място, ден и час на разглеждане на постъпилите оферти:**

Отварянето на предложенията ще започне на **22.05.2019 г. от 10,00 ч.** в заседателната зала на етаж V-ти, в сградата на РЗИ – Бургас, ул. ”Александровска” № 120. Офертите се разглеждат от комисия назначена от Директора на РЗИ-Бургас. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите

предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Упълномощеният представител, желаещ да присъства на описаните действия, следва да представи на комисията своето пълномощно. Комисията продължава своята работа с проверка за пълнота и съответствие на участниците и представените оферти с изискванията на документацията за участие в процедурата на закрито заседание. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените критерии. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Протоколът се предава на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува на профила на купувача. Възложителят одобрява протокола и сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

#### **18. Условия и размер на гаранция за изпълнение.**

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, при сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията може да бъде учредена в една от предвидените форми по чл. 111, ал. 5 ЗОП.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

За парични суми- банковата сметка на РЗИ- Бургас е: IBAN: BG62 RZBB 9155 3320 0155 31 BIC: RZBBBGSF при Райфайзен банк.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – за срока на изпълнение на договора, удължен с 60 (шестдесет) календарни дни. Текстът на банковата гаранция се съгласува с възложителя.

При представяне на гаранция под формата на парична сума или банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

В случай че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя следва да съдържа всички условия в полза на Възложителя, предвидени в настоящия раздел относно банковата гаранция.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

#### **19. Сключване на договор.**

Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник, по всяка една от позициите.

Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

3. В случай, че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят може да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ място по съответната позиция, когато класираният на първо място участник:

- откаже да сключи договор;
- не представи документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за трети лица и подизпълнителите, ако има такива.

4. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.

## Приложение №1

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ За обособени позиции от № 1 до № 102

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ За обособени позиции от № 103 до № 264

Намират се в два отделни файла към документацията, публикувана в Профила на купувача

## Приложение № 2

## ДОГОВОР

Днес, \_\_\_\_\_ 2019 г. в гр. Бургас, на основание Заповед № .....на Директора на РЗИ-Бургас и във връзка с проведена процедура по реда на Глава 26-та от ЗОП - обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: –„*Периодични доставки чрез покупка на ин витро диагностични медицински изделия, среди, диагностични серуми, тестове, химични лабораторни реактиви и консумативи, необходими за работата на отдел „Микробиология, вирусология и паразитология“ към Дирекция „Надзор на заразните болести“, отдел „Санитарна микробиология” и отдел „Химични и физични изследвания“ към „Дирекция лабораторни изследвания“ през 2019/2020 г.*“ между:

**1. РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ- БУРГАС**, със седалище и адрес на управление: гр. Бургас, ул. “Александровска” №120, БУЛСТАТ 176032788, представлявана от д-р Георги Иванов Паздеров- Директор, наричана по-долу “ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна

### И

2. ...., ЕИК....., представлявано от ....., в качеството си на....., със седалище и адрес на управление:.....  
...тел.: ..... факс: ..... по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ,

**Страните се споразумяха за следното:**

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да достави за нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните движими вещи, наричани за краткост СТОКИ, посочени изчерпателно по вид, количество и цени в Приложение №1, представляващо неразделна част от този договор.

(2) СТОКИТЕ следва да бъдат доставени на адрес: гр. Бургас, ул. “Александровска” № 120.

(3) При доставка на СТОКИТЕ в РЗИ- Бургас следва да бъдат придружени със сертификат за качество и спецификация. СТОКИТЕ трябва да бъдат в оригинални опаковки на производителя, върху които да е посочено името, седалището и адреса на управление на производителя, наименование на консуматива, срок на годност, маркировка.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да достави СТОКИТЕ във вида, количество, разфасовка, посочен в Приложение №1. СТОКИТЕ, трябва да съответстват на подадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ офертата за участие в проведената процедура по реда на Глава 26- та ЗОП.

### **II. СРОК**

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му от страните и се сключва за срок от **1 (една) година**. Снабдяването на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще се извършва периодично, съгласно график- спецификация /Приложение №1/, след направена заявка от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) След изчерпването на посочените в Приложение №1 количества /бройки/ от съответен артикул, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото в срока на действие на договора да заяви, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да достави съответния продукт при обявената в Приложение № 1 цена на артикул, при условията на чл. 194, ал. 3 от ЗОП.

(3) Срок на доставка: Всички предвидени по графика продукти следва да бъдат доставени до седалището на РЗИ- Бургас в срок **до 10 /десет/** дни след получаване на заявка направена писмено, e-mail, по телефон, факс от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

### **III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 3. (1) Общата стойност по договора за доставка е ....., която включва транспортни разходи до сградата на РЗИ-Бургас, мита, такси, застраховка, магазинаж, разпаковане, опаковане, както и всички други разходи.

(2) СТОКИТЕ, заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се заплащат по предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цени, съгласно офертата за участие в проведената процедура по реда на Глава 26- та ЗОП.

(3) Плащането на СТОКИТЕ се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до **30 /тридесет/** дни след получаване на СТОКИТЕ и представяне на оригинална фактура с подписан двустранно приемателно-предавателен протокол за доставката.

### **IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 4. (1) Гаранцията за изпълнение на настоящия договор се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 3 % от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията може да бъде учредена в една от предвидените форми по чл. 111, ал. 5 ЗОП.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да учреди в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде безусловна и неотменима за срока на изпълнение на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се ползва от гаранцията за изпълнение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от задълженията си по договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение в случай, че има отправена претенция от негова страна към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно качеството и количеството на доставените продукти. Гаранцията се освобождава след постигане на споразумение между страните по претенцията.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на настоящия договор, без да дължи лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на свой риск СТОКИТЕ в оригинална опаковка с ненарушена цялост. При предаване на доставката всички артикули трябва да са опаковани по начин, който гарантира тяхното съхранение и транспорт.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури за своя сметка транспорта по доставката до местоизпълнението, посочено в чл. 1, ал. 2 от настоящия договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде СТОКИТЕ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо - предавателен протокол.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска приемане на доставката чрез определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за извършената доставка, при условията и в срока съгласно чл. 3 от настоящия договор.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поеме гаранционното обслужване на СТОКИТЕ за действието на договора.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените СТОКИ, чрез подписване на приемо - предавателен протокол.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото, в хода на действието на договора, в зависимост от потребностите на работния процес в лабораторията и при отпадане на необходимостта от доставка на определен продукт или определено количество от даден продукт/ продукти, да откаже доставката им, за което надлежно уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Количествата в Приложение №1 от договора са ориентировъчни, изготвени въз основа на прогноза за обема на дейността в лабораторията и финансовите възможности на РЗИ- Бургас и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се задължава да ги изпълни в пълен обем и стойност.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнената доставка, при условията и в срока съгласно чл. 3 от настоящия договор.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осъществи доставката в срок и без отклонения.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставката по чл. 1 от настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество СТОКИ, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.

## **VII. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА**

Чл. 15. (1) Приемането на доставените количества СТОКИ се извършва в момента на разтоварването им на посочения в чл. 1, ал. 2 от настоящия договор адрес.

(2) Предаването се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

Чл. 16. Рекламации по вида и количествата на доставените СТОКИ могат да се правят в тридесет дневен срок от момента на подписване на приемо-предавателен протокол между страните.

Чл. 17. Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в тридесет дневен срок от откриването им, но не по-късно от два месеца, считано от датата на доставката.

Чл. 18. В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява проверка на рекламираните СТОКИ от контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя надлежен протокол.

Чл. 19. Собствеността върху доставените СТОКИ се прехвърля на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на приемането им от негова страна на посочения в чл. 1, ал. 2 от настоящия договор адрес. Рискът от погиването на СТОКИТЕ преминава в тежест на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от същия момент.

### **VIII. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА**

Чл. 20. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на протокола за доставка на СТОКИТЕ.

Чл. 21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира възможността за нормална употреба на СТОКИТЕ от датата на доставката, при спазване на условията. Доставяните СТОКИ трябва да са с остатъчен срок на годност минимум 75 % от общия срок на годност (артикули с по-кратък срок на годност са допустими само при обективна невъзможност да се спази това изискване или изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ).

(2) В срока по чл. 16, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че доставените СТОКИ се различават по вид, разфасовка, количество от посоченото в Приложение №1 или не е спазено изискването по ал.1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска връщане на продуктите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и замяна на стоките с такива отговарящи на изискванията по договора

Чл. 22. Всички дефекти, които не са причинени от неправилно действие на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се отстраняват от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 23. В рамките на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да приеме замяна на дефектиралите СТОКИ не по-късно от тридесет дни, считано от уведомяването му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съответния дефект.

Чл. 24. В случай, че се установят скрити недостатъци, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да ги отстрани или замени некачествената СТОКА с нова със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът прави СТОКАТА негодна за използване по предназначение. Всички разходи по замяната са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ**

Чл. 25. (1) Настоящият договор се прекратява:

а) с изпълнение на всички задължения на страните;

б) по взаимно съгласие между страните, изразено писмено, при условие, че с това не се нарушават изискванията на чл. 116 от ЗОП и на чл. 32 и 33 от настоящия договор;

в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената доставка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати действието на договора чрез писмено предизвестие в следните случаи:

а) ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши доставката на част или на цялото количество СТОКИ в сроковете, договорени между страните;

б) ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое друго свое задължение по договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на доставката с повече от тридесет календарни дни, считано от датата на получаване на заявката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 26. При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 3 % върху стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 10



% (десет на сто) от стойността по договора. Сумата се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изплащането ѝ.

Чл. 27. При забава с повече от десет работни дни в плащането, след срока по чл. 3, ал.3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 2 %, но не повече от 5 % (пет на сто) от стойността по дължимата сума.

Чл. 28. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

## **X. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Чл. 29. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на малката обществена поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл. 30. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

(2) При промяна на седалище и адрес на управление, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 31. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 32. Настоящият договор не може да бъде изменян.

Чл. 33. (1) Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл. 116 от ЗОП и предходния член от настоящия договор.

(2) Страните могат да променят срока на договора, ако това се налага в резултат на непреодолима сила.

Чл. 34. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 35. Неразделна част от настоящия договор е спецификация на СТОКИТЕ (Приложение № 1).

Чл. 36. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

***Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.***

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** .....

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** .....

**Директор РЗИ- Бургас**  
**/Д-р Георги Паздеров/**